

Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w celu poprawy efektywności energetycznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”

Zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, wprowadza się następujące zmiany w treści *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SIWZ, a także w treści Załączników Nr 5/A i 5/B do SIWZ (*Projekty umów - w zakresie dwóch części zamówienia*):

1. SIWZ:

1) Dział III (OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA) – ust. 3 pkt 1 lit. h oraz pkt 2 lit. k:

Zmiana treści*:

3. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) dotyczące CZĘŚCI I:

h) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

3. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

2) dotyczące CZĘŚCI II:

k) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji polegającej na przebudowie kotłowni Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, budowie nowych sieci i przyłączy ciepłych, a także instalacji kolektorów słonecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji gdy inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca w imieniu Inwestora dokona zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracyjnego oraz przedstawi Zamawiającemu kopię złożonego zgłoszenia, zawierającego datę i pieczęć organu przyjmującego zgłoszenie.

Zapis ten otrzymuje brzmienie:

3. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

1) dotyczące CZĘŚCI I:

h) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do **uzyskania od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia**

* Zakres zmian w danym zapisie oznaczony został poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.

na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów i przekazaniem tego zaświadczenia Zamawiającemu.

3. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:

2) dotyczące CZĘŚCI II:

k) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji polegającej na przebudowie kotłowni Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, budowie nowych sieci i przyłączy ciepłych, a także instalacji kolektorów słonecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji gdy inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca **uzyska od właściwego organu administracyjnego zaświadczenie o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i przekaże to zaświadczenie Zamawiającemu.**

2) Dział XVI (OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO) – ust. 3 i 4:

Zmiana treści:

3. W zakresie Części I zamówienia – dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia.

4. W zakresie Części II zamówienia – dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany:

1) wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia;

2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń czy uzgodnień.

Zapis ten otrzymuje brzmienie:

3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – w zakresie obu części zamówienia dotyczącym zmiany:

1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia;

2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających

wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, zaświadczeń czy uzgodnień.

2. Załącznik Nr 5/A do SIWZ – Projekt umowy – Część I:

Zmiana treści:

§ 1 ust. 8:

8. WYKONAWCA zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 4 ust. 1 i 2:

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie – zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy, nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie nr 138 nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie. Protokół wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 5 ust. 2 i 5:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także złożeniem w imieniu Inwestora do właściwego organu administracyjnego zgłoszenia zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie.

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie.

§ 8 ust. 1 pkt 2 lit. a):

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia do właściwego organu administracyjnego zamierzenia budowlanego polegającego na wykonaniu termomodernizacji budynków Domu

Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie,

§ 9 ust. 1 pkt 3:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

3) za zgłoszenie do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która nie osiągnęła gotowości odbioru – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;

§ 11 ust. 2:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia.

Zapis ten otrzymuje brzmienie:

§ 1 ust. 8:

8. WYKONAWCA zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów i przekazaniem tego zaświadczenia ZAMAWIAJĄCEMU.

§ 4 ust. 1 i 2:

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy, nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie nr 138 nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Protokół wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 5 ust. 2 i 5:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia właściwego organu administracyjnego o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki

okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów.

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 8 ust. 1 pkt 2 lit. a):

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,

§ 9 ust. 1 pkt 3:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

3) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy, który nie osiągnął gotowości odbioru – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;

§ 11 ust. 2:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym zmiany:

1) wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia;

2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, zaświadczeń czy uzgodnień.

3. Załącznik Nr 5/B do SIWZ – Projekt umowy – Część II:

Zmiana treści:

§ 1 ust. 8:

8. WYKONAWCA zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji polegającej na przebudowie kotłowni Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie, budowie nowych sieci i przyłączy ciepłych, a także instalacji kolektorów słonecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji, gdy inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, WYKONAWCA w imieniu Inwestora dokona zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracyjnego, przedstawiając ZAMAWIAJĄCEMU kopię złożonego zgłoszenia, zawierającego datę i pieczęć organu przyjmującego zgłoszenie.

§ 4 ust. 1 i 2:

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę – zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy, nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie nr 138 nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę. Protokół wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 5 ust. 2 i 5:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo złożeniem w imieniu Inwestora zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 8 ust. 1 pkt 2 lit. a):

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę,

§ 9 ust. 1 pkt 3:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

3) za zgłoszenie do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która nie osiągnęła gotowości odbioru – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;

§ 11 ust. 2:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym:

1) zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia;

2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń czy uzgodnień.

Zapis ten otrzymuje brzmienie:

§ 1 ust. 8:

8. WYKONAWCA zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania w imieniu Inwestora prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji polegającej na przebudowie kotłowni Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie, budowie nowych sieci i przyłączy ciepłych, a także instalacji kolektorów słonecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji, gdy inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, WYKONAWCA **uzyska od właściwego organu administracyjnego zaświadczenie o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i przekaże to zaświadczenie ZAMAWIAJĄCEMU.**

§ 4 ust. 1 i 2:

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo **zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę** – zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy, nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie nr 138 nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo **zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.** Protokół wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

§ 5 ust. 2 i 5:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo **zaświadczenia właściwego organu administracyjnego o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo **zaświadczenia właściwego organu administracyjnego o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.**

§ 8 ust. 1 pkt 2 lit. a):

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w Kodeksie Cywilnym, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:

a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji

projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę albo zaświadczenia właściwego organu administracyjnego o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

§ 9 ust. 1 pkt 3:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

3) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy, który nie osiągnął gotowości odbioru – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;

§ 11 ust. 2:

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym zmiany:

1) wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia;

2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, zaświadczeń czy uzgodnień.

Pozostałe zapisy SIWZ oraz załączników nr 5/A i 5/B pozostają bez zmian.

Zamawiający informuje, że zmodyfikowane wersje: SIWZ oraz załączników nr 5/A i 5/B dostępne są na stronie internetowej: www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015.html.

Zmodyfikowane zapisy z dnia 31.08.2015 r. zostały wyszczególnione w dokumentach poprzez oznaczenie ich kursywą, pogrubieniem oraz podkreśleniem czcionki. W związku z powyższym Wykonawcy mogą korzystać z dokumentów i formularzy oznaczonych treścią: „*po zmianach z dnia 31 sierpnia 2015 r.*”, które zostały ujednolicone po wprowadzonych modyfikacjach.

WAŻNE: Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy, w wyniku zmiany treści SIWZ, prowadzącej do zmiany treści *Ogłoszenia o zamówieniu*, w Biuletynie Zamówień Publicznych opublikowane zostanie *Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia*.

Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zostanie ponadto opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015.html.