

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2015 r. w Jeleniej Górze pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą władz w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego,
 2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego,
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć,
posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492

a.....,

zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1. -,
 2. -,
- posiadającym NIP, REGON

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą Pzp, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w celu poprawy efektywności energetycznej”** – zgodnie ze złożoną ofertą WYKONAWCY, która stanowi Załącznik nr 1 do umowy.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej wykonania termomodernizacji budynków DPS „JUNIOR” w Miłkowie nr 138 (58-535 Miłków) oznaczonych numerami: 1, 3, 6 i 7 – w zakresie: wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian zewnętrznych i stropodachów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, stanowiącej Załącznik Nr 2 do umowy.

3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zadania zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami stosowanymi w budownictwie, w tym w szczególności zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz przepisami do niej wykonawczymi, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania*

planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).

4. Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp. WYKONAWCA opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że nie będzie możliwości opisanego go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń – wówczas WYKONAWCA podaje co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz używa sformułowania „lub równoważny”, a także podaje parametry równoważności tych materiałów lub urządzeń i opisuje, w jaki sposób równoważność ma zostać zweryfikowana przez ZAMAWIAJĄCEGO.

5. Kluczowe etapy prac projektowych, dotyczące przyjętej koncepcji (rozwiązania projektowego) i zastosowanych materiałów i urządzeń, wymagają akceptacji ZAMAWIAJĄCEGO.

6. W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

- 1) projekt budowlany (w tym: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ, charakterystyka energetyczna) – w ilości 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
- 2) projekt wykonawczy – w ilości 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
- 4) przedmiar robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
- 5) kosztorys inwestorski – w ilości 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf.

W/w dokumenty WYKONAWCA prześle ZAMAWIAJĄCEMU w formie pisemnej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej edytowalnej (*.doc, *.dgv, *.xls) oraz w formacie *.pdf.

7. Wykonawca sporządza kartę informacyjną przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia.

8. WYKONAWCA zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów i przekazaniem tego zaświadczenia ZAMAWIAJĄCEMU.¹

¹ Zmiana wprowadzona w dniu 31.08.2015 r. Zmiany oznaczone są poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.

9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo uzgadniania dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania, w tym do co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego z WYKONAWCĄ (Projektantem), które odbędzie się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie nr 138. Strony mogą postanowić o innej formie konsultacji.

§ 2

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany przez WYKONAWCĘ w terminie **do dnia 18.12.2015 r.**

§ 3

1. Do realizacji przedmiotu umowy WYKONAWCA wyznacza:, posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – wydane przez oraz będącego członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, co potwierdza zaświadczenie wydane przez

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania obowiązków umownych z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony jest Leonard Jaskółowski – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie.

3. ZAMAWIAJĄCY udzieli WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę – zgodnie z zapisem § 1 ust. 8 umowy, nastąpi w siedzibie Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie nr 138 nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Protokół wymaga podpisania przez przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

3. WYKONAWCA wraz z przekazywaną dokumentacją projektowo-kosztorysową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, a także normami i zasadami wiedzy technicznej.

4. Podpisanie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.

5. WYKONAWCA zobowiązany jest uzgadniać z ZAMAWIAJĄCYM w formie pisemnej, lub innej formie uzgodnionej między stronami, przyjęte parametry, proponowaną technologię i konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania.

6. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności i jakości sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. O zauważonych wadach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie.

7. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki czy wady dokumentacji wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 14 dni licząc od dnia potwierdzenia przez WYKONAWCĘ otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO wadach dokumentacji.

8. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionej dokumentacji projektowej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy na zasadach określonych w ust. 2.

9. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 7, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości brutto zł (*słownie:.....*).

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz uzyskaniem wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia właściwego organu administracyjnego o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ... dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.

6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.

7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy

podwykonawców, wypłata wynagrodzenia nastąpi po dołączeniu przez WYKONAWCĘ oświadczeń podpisanych przez podwykonawców, iż otrzymali należne im wynagrodzenie za wykonanie danego zakresu rzeczowego zadania.

§ 6

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) przez okres ... miesięcy (*minimum 60 miesięcy*) licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 7

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do jego wykonania.

2. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.

3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY.

4. WYKONAWCA przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac:

5. Pozostały zakres prac WYKONAWCA wykona własnymi siłami.

6. Zmiana podwykonawcy lub zlecenie mu innego niż przewidziany w ofercie zakresu prac wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

7. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca, lub sam WYKONAWCA, spełnia warunki postawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* w stopniu nie mniejszym niż wymagany.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie Cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,

b) WYKONAWCA nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,

- c) WYKONAWCA dostarczy dokumentację projektowo-kosztorysową nieodpowiadającą wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, w szczególności niezgodną z ustaleniami dokonanymi między stronami na etapie opracowywania i zatwierdzania koncepcji (rozwiązania projektowego);
- 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
- a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii, a także **zaświadczenia o niewnoszeniu przez właściwy organ administracyjny sprzeciwu do złożonego w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę**,
 - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminowym zakończeniu zadania objętego umową;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad;
- 3) za zgłoszenie do odbioru **przedmiotu umowy, który nie osiągnął gotowości odbioru** – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;
- 4) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2. WYKONAWCA, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1

umowy, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z opracowań wykonanego na podstawie niniejszej umowy dzieła), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
- 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dzieła z formy podstawowej,
- 3) rozpowszechniania dzieła w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,
- 4) wprowadzania dzieła do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
- 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła w zakresach eksploatacji określonych powyżej.

3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części przedmiotu umowy, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY – z wyjątkiem, o którym mowa w art. 144 ust. 1 ustawy – określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w zakresie dotyczącym zmiany:

- 1) wynagrodzenia należnego WYKONAWCY w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego WYKONAWCY zamówienia;**
- 2) terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, zaświadczeń czy uzgodnień.**

3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy lub uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy strony będą się starały rozstrzygnąć na drodze polubownej. W sytuacji nie osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału – w tym dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

§ 16

Wykaz załączników stanowiących integralne części umowy:

- 1) Oferta Wykonawcy – Załącznik Nr 1;
- 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik Nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY