

UMOWA NR / 2015

zawarta w dniu 2015 r. pomiędzy Powiatem Jeleniogórskim z siedzibą przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, zwanym dalej ZAMAWIAJCYM, reprezentowanym przez:

1. Annę Koniecznyńską – Starostę Jeleniogórskiego
 2. Pawła Kwiatkowskiego – Wicestarostę Jeleniogórskiego
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Bojęć
posiadającym NIP 611-250-35-48, REGON 230821492

a,
zwanym dalej WYKONAWCĄ, reprezentowanym przez:

1., –
 2., –
- posiadającym NIP, REGON

Strony wspólnie ustalają, co następuje:

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie rozeznania cenowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 15.000 euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2744D Jezów Sudecki - Czernica**”.

§ 1

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji wykonanie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na przebudowę drogi powiatowej nr 2744D Jezów Sudecki-Czernica – od skrzyżowania z drogą powiatową nr 2727D do skrzyżowania z drogą powiatową nr 2508D (około 6.200 m).

2. Dokumentacja zostanie opracowana na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą *Prawo budowlane*, oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy *Prawo budowlane*, a także rozrządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389), rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej

z dnia 2 marca 1999 r. *w sprawie warunków jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie* (Dz. U. Nr 43 poz. 430 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.), a ponadto zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami branżowymi.

3. Projekt stałej organizacji ruchu zostanie sporządzony i zatwierdzony zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. nr 177 poz. 1729) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. *w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach* (Dz. U. nr 220 poz. 2181 z późn. zm.).

4. Szczegółowy zakres wykonywanego zamówienia określa *Zapytanie ofertowe – Zaproszenie do złożenia oferty*, stanowiące Załącznik Nr 1 do umowy.

5. Dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja będzie opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp. WYKONAWCA opisz przedmiot zamówienia na roboty budowlane bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że nie będzie możliwości opisanego go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń; wówczas wskazaniu takiemu będą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” oraz podane zostaną parametry równoważności i opis, w jaki sposób równoważność ma zostać zweryfikowana przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. W skład dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi:

- 1) dokumentacja projektowa (w tym w szczególności: opis techniczny, projekt zagospodarowania terenu, przekroje konstrukcyjne, plan orientacyjny) – w ilości 3 egzemplarzy + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej;
- 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w ilości 1 egzemplarza + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej;
- 3) przedmiar robót w ilości 5 egzemplarzy w formie pisemnej (3 w dok. projektowej, 2 dołączone do kosztorysu inwestorskiego) oraz 1-go egzemplarza w formie elektronicznej;
- 4) kosztorys inwestorski w ilości 2 egzemplarzy + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie danych kompatybilnym z MS Excel;
- 5) kosztorys ofertowy w ilości 1 egzemplarza + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej edytowalnej w formacie danych kompatybilnym z MS Excel.

7. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- 1) uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji;
- 2) sporządzenia mapy sytuacyjno-wysokościowej;
- 3) uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji, pozwoleń i opinii w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 4) opracowania i zatwierdzenia projektu stałej organizacji ruchu – w ilości 3 egzemplarzy;
- 5) dokonania zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę do właściwego organu administracyjnego i przedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia zawierającego pieczęć organu i datę przyjęcia.

8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo uzgadniania dokumentacji projektowej w trakcie jej opracowywania, w tym do co najmniej jednego spotkania konsultacyjnego z WYKONAWCĄ (Projektantem), które odbędzie się w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. Strony mogą postanowić o innej formie konsultacji.

§ 2

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy WYKONAWCA wyznacza:, posiadającego uprawnienia budowlane nr z dnia r. – wydane przez oraz będącego członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, co potwierdza zaświadczenie wydane przez o nr z dnia r.

2. Do realizacji przedmiotu zamówienia i koordynowania obowiązków umownych z ramienia ZAMAWIAJĄCEGO upoważniony jest

3. ZAMAWIAJĄCY udzieli WYKONAWCY pełnomocnictwa do występowania w imieniu ZAMAWIAJĄCEGO w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 15 września 2015 r.**

2. Termin wskazany w ust. 1 dotyczy terminu przekazania ZAMAWIAJĄCEMU dokumentacji projektowo-kosztorysowej – zgodnie z opisem wskazanym w § 1 ust. 6 umowy, a także wykonania zobowiązań wynikających z § 1 ust. 7 umowy.

§ 4

1. Odbiór dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu, a także kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę, nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO nie później niż w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia przez WYKONAWCĘ na piśmie gotowości przekazania przedmiotu umowy.

2. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu oraz kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę. Protokół wymaga podpisów przedstawicieli obu stron. Protokół zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

3. WYKONAWCA wraz z przekazywaną dokumentacją projektową przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU pisemne oświadczenie, że opracowana dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, a także normami i zasadami wiedzy technicznej.

4. Podpisanie protokołu odbioru zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest uzgadniać z ZAMAWIAJĄCYM w formie pisemnej przyjęte parametry, proponowaną konstrukcję oraz dane wyjściowe do projektowania i kosztorysowania.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy ZAMAWIAJĄCY nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia poprawności i jakości sporządzonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. O zauważonych wadach dokumentacji ZAMAWIAJĄCY poinformuje niezwłocznie WYKONAWCĘ na piśmie.
7. WYKONAWCA bezpłatnie usunie braki czy wady dokumentacji wskazane przez ZAMAWIAJĄCEGO. Usunięcie wad dokumentacji nastąpi w terminie ustalonym między stronami, z zastrzeżeniem, że termin ten będzie nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia potwierdzenia przez WYKONAWCĘ otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych przez ZAMAWIAJĄCEGO wadach dokumentacji.
8. ZAMAWIAJĄCY oceni prawidłowość wykonania poprawek, o których mowa w ust. 7, w terminie 7 dni od daty przyjęcia poprawek. Z czynności odbioru poprawionej dokumentacji projektowej sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy na zasadach określonych w ust. 2.
9. Bezskuteczny upływ terminu na usunięcie wad, o którym mowa w ust. 7, uprawnia ZAMAWIAJĄCEGO do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 2 umowy.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe WYKONAWCY w wysokości:

- wartość netto **zł**
słownie:;

- plus podatek VAT ... % **zł**
słownie:;

- wartość brutto **zł**
słownie:

2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z opracowaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz opracowaniem i zatwierdzeniem projektu stałej organizacji ruchu, a także dokonaniem zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie ... dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku, z którego dokonana zostanie płatność na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy.

5. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez przedstawicieli każdej ze stron protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu oraz kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
6. W wypadku niedotrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO terminów płatności, określonych w umowie, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia ustawowych odsetek.
7. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, wypłata wynagrodzenia nastąpi po dołączeniu przez WYKONAWCĘ oświadczeń podpisanych przez podwykonawców, iż otrzymali należne im wynagrodzenie za wykonanie danego zakresu rzeczowego zadania.

§ 6

WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej do dnia protokolarnego ostatecznego odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej będącej przedmiotem umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 60 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji.

§ 7

1. WYKONAWCA może powierzyć wykonywanie części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że podwykonawcy posiadają kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do jego wykonania.
2. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia realizowany będzie przy pomocy podwykonawców, WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane. WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
3. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku podwykonawcy będzie traktowana jak przerwa wynikła z przyczyn leżących po stronie WYKONAWCY i nie będzie mogła stanowić przyczyny zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA przy pomocy podwykonawców wykona następujący zakres rzeczowy prac:
.....
5. Pozostały zakres prac WYKONAWCA wykona własnymi siłami.
6. WYKONAWCA przedkłada ZAMAWIAJĄCEMU umowy zawarte z podwykonawcami – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez strony podpisujące umowę o podwykonawstwo.
7. Zmiana podwykonawcy lub zlecenie mu innego niż przewidziany w ofercie zakresu prac wymaga pisemnego uzasadnienia i zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

8. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby WYKONAWCA powoływał się przy składaniu oferty, WYKONAWCA zobowiązany jest wykazać ZAMAWIAJĄCEMU, że proponowany inny podwykonawca, lub sam WYKONAWCA, spełnia warunki postawione przez ZAMAWIAJĄCEGO w Zapytaniu ofertowym – *zaproszeniu do złożenia oferty* w stopniu nie mniejszym niż wymagany.

§ 8

1. Strony postanawiają, że oprócz okoliczności wymienionych w *Kodeksie Cywilnym*, przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość WYKONAWCY,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia WYKONAWCY,
 - c) WYKONAWCA nie rozpoczął lub przerwał realizację zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i nie realizuje go przez okres 14 dni, pomimo wezwania ZAMAWIAJĄCEGO złożonego na piśmie,
 - d) WYKONAWCA dostarczy dokumentację nieodpowiadającą wymaganiom ZAMAWIAJĄCEGO, tj. niezgodną z oczekiwaniami określonymi w *Zapytaniu ofertowym* – *zaproszeniu do złożenia oferty*.
- 2) WYKONAWCY przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) ZAMAWIAJĄCY odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zatwierdzonego projektu stałej organizacji ruchu oraz kopii złożonego w imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę,
 - b) ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec WYKONAWCY, np. finansowych.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną:

- 1) za zwłokę w wykonaniu koncepcji lub dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki;
- 2) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowo-kosztorysowej stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,2 % całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez ZAMAWIAJĄCEGO jako termin usunięcia wad;
- 3) za zgłoszenie do odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która nie osiągnęła gotowości odbioru – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto;
- 4) za odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy na skutek okoliczności

leżących po stronie WYKONAWCY – w wysokości 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto.

2. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ z przyczyn, za które odpowiada ZAMAWIAJĄCY.

3. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 10

1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa stanowiąca przedmiot umowy podlega ochronie przewidzianej w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).

2. WYKONAWCA, z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowo-kosztorysowej i w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, przenosi na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-kosztorysowej, a także prawo zależne (tj. prawo do udzielania zezwolenia na rozporządzenie i korzystanie z opracowań wykonanego na podstawie niniejszej umowy dzieła), w szczególności w następujących zakresach eksploatacji:

- 1) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia dzieła w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- 2) zmian układu, skrótów, zapożyczeń oraz innych form przetwarzania dzieła z formy podstawowej,
- 3) rozpowszechniania dzieła w Internecie oraz na wszystkich nośnikach,
- 4) wprowadzania dzieła do własnych opracowań w postaci oryginalnej, fragmentach lub postaci przetworzonej,
- 5) udzielania upoważnienia innym podmiotom na korzystanie z dzieła w zakresach eksploatacji określonych powyżej.

3. Korzystanie z dokumentacji we wskazanych zakresach eksploatacji może dotyczyć całości lub części przedmiotu umowy, według uznania ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności *Kodeksu cywilnego*, ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* oraz ustawy *Prawo budowlane*.

§ 12

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden egzemplarz dla WYKONAWCY.

§ 15

Wykaz załączników:

- 1) *Zapytanie ofertowe – Zaproszenie do złożenia oferty* – Załącznik Nr 1;
- 2) *Oferta WYKONAWCY* – Załącznik Nr 2.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY