

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Znak: BZP.272.1.8.2016

Jelenia Góra, maj 2016 r.

POWIAT JELENIOGÓRSKI  
ul. Kochanowskiego 10  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej „specyfikacją” lub „SIWZ”

sporządzona dla usługi ubezpieczeniowej, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), na zadanie pod nazwą:

#### „UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I INNYCH INTERESÓW POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO.”

z podziałem na następujące części:

**CZĘŚĆ I:**  
**UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

**CZĘŚĆ II:**  
**UBEZPIECZENIE POJAZDÓW MECHANICZNYCH POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO**

Zatwierdzam:

WICESTAROSTA  
  
Paweł Kwiatkowski

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

## SPIS TREŚCI:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....                                                                                                                                                                                                                                             | 3  |
| 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 3  |
| 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| 4. INFORMACJE OGÓLNE .....                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5  |
| 5. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH .....                                                                                                                                                                                                                                                  | 5  |
| 6. TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                                                                                               | 6  |
| 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....                                                                                                                                                                                        | 6  |
| 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DODATKOWE DOKUMENTY .....                                                                                                                          | 7  |
| 9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....                                                                                         | 10 |
| 10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO UMOWY .....                                                                                                                                                                                                                      | 11 |
| 11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....                                                                                                                                                                                                                                                           | 11 |
| 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                                | 12 |
| 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....                                                                                                                                                                                                                                    | 13 |
| 15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY .....                                                                                                                                                                                                                                                      | 13 |
| 16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT .....                                                                                                                                       | 13 |
| 17. BADANIE OFERT, WEZWANIA KIEROWANE DO WYKONAWCÓW, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY .....                                                                                                                                                                                                  | 16 |
| 18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....                                                                                                                                             | 18 |
| 19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAWIERAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ..... | 19 |
| 20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA .....                                                                                                                                                                        | 19 |
| 21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, STANOWIĄCYCH JEJ INTEGRALNĄ CZĘŚĆ: .....                                                                                                                                                                    | 21 |

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

## 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://powiat.jeleniogorski.pl/>

BIP: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1>

e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

### 1.1. Podmioty objęte zamówieniem

Zamówienie obejmuje Ubezpieczenie majątku i innych interesów Powiatu Jeleniogórskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi. Wykaz podmiotów objętych zamówieniem zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ. O ile w dalszej części SIWZ i w jej załącznikach jest mowa o zamawiającym lub ubezpieczającym/ubezpieczonym, należy przez to rozumieć podmioty wymienione w ww. załączniku.

Wskazane w przywołanym załączniku nr 1 do SIWZ podmioty, będąc odrębnymi zamawiającymi, zawarły porozumienie o współpracy oraz wzajemnych rozliczeniach finansowych.

### 1.2. Informacja o brokerze ubezpieczeniowym

Postępowanie prowadzone jest przy udziale konsorcjum brokerskiego „ADVISOR” K.B.U. Sp. z o.o. i Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu. Po rozstrzygnięciu postępowania i zawarciu umowy, broker będzie nadzorował jej realizację.

### 1.3. Materiały przetargowe

Komplet materiałów przetargowych (specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami) udostępniony jest bezpłatnie na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl> oraz w siedzibie zamawiającego.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na usługę, której wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) - ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷46 ustawy.

2.3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” lub specyfikacją:

2.3.1. wskazana wyżej ustawa Prawo zamówień publicznych;

2.3.2. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231);

2.3.3. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254);

2.3.4. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263);

- 2.3.5. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wzorów ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1481);
- 2.3.6. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223, poz. 1458);
- 2.3.7. ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1844);
- 2.3.8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 380).

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie **majątku i innych interesów Powiatu Jeleniogórskiego**. Przedmiot zamówienia podlega podziałowi na niżej wymienione części:

### 3.1.1. Część I: ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jeleniogórskiego

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- 2) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- 3) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

### 3.1.2. Część II: ubezpieczenie pojazdów mechanicznych Powiatu Jeleniogórskiego.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) obowiązkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- 2) ubezpieczenie pojazdów od uszkodzenia i utraty auto casco,
- 3) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- 4) rozszerzone odpłatne ubezpieczenia assistance,
- 5) bezskładkowe ubezpieczenie assistance (jeśli wykonawca takie posiada),
- 6) bezskładkowe ubezpieczenie OC posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na terenie państw należących do Systemu Zielonej Karty, a niebędących członkami Unii Europejskiej – tzw. Zielona Karta.

## 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają następujące załączniki do niniejszej specyfikacji:

- 1) Załącznik Nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka;
- 2) Załącznik Nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jeleniogórskiego – dotyczący części I zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Jeleniogórskiego – dotyczący Części II zamówienia;
- 4) Załącznik Nr 1c: Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych, dotyczące Części I i II zamówienia;
- 5) Załącznik Nr 1d: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, dotyczące Części I i II zamówienia;
- 6) Załącznik Nr 1e: Wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia, dotyczący Części I i II zamówienia;

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- 7) Załącznik Nr 1f: Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy), dotyczący części I i II zamówienia;
- 8) Załącznik Nr 4a: Wzór umowy dotyczący części I zamówienia;
- 9) Załącznik Nr 4b: Wzór umowy dotyczący części II zamówienia.

## **3.3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

### **3.3.1. Główny przedmiot - 66.51.00.00-8: Usługi ubezpieczeniowe**

## **4. Informacje ogólne**

- 4.1. Każdy z wykonawców przed złożeniem oferty może dokonać oglądu (lustracji) miejsc deklarowanych do ubezpieczenia, w terminie uzgodnionym z zamawiającym. Zapis powyższy w żadnym wypadku nie stanowi obowiązku wykonawcy do odbycia wizji w terenie.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 93 ust. 4 ustawy.
- 4.3. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej.
- 4.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.
- 4.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert wariantowych.
- 4.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4.7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 4.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 4.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
- 4.10. Zamawiający nie planuje organizowania zebrania wykonawców.
- 4.11. Nie przeprowadzono dialogu technicznego, o którym mowa w przepisie art. 31a ust. 1 ustawy.
- 4.12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
- 4.13. Zgodnie z treścią art. 36b ustawy zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4.14. Zamawiający nie przewiduje w SIWZ wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
- 4.15. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
- 4.16. Zamawiający rezygnuje z zastrzeżenia w ogłoszeniu o zamówieniu, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 4.17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **5. Informacja o ofertach częściowych**

- 5.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

na wybrane lub wszystkie części zamówienia. Przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie przewiduje dzielenia ustalonych w niniejszej specyfikacji części w trakcie procedury przetargowej, ani wydzielania z pakietów poszczególnych pozycji.

## 6. Termin i sposób wykonania zamówienia

- 6.1. Termin wykonania zamówienia: **36 miesięcy. Planowany termin rozpoczęcia ochrony ubezpieczeniowej - od dnia 01.07.2016 r.**
- 6.2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny, zgodny z terminem wykonania zamówienia, z wyjątkiem ubezpieczeń aktualnych, zawartych wcześniej, w odniesieniu do których dokumenty ubezpieczeniowe będą wystawione licząc od dnia następnego po dniu wygaśnięcia tych umów do końca pierwszego rocznego okresu wykonania zamówienia. Składka za polisy te rozliczana będzie według zasady „co do dnia” za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą i nie będzie miała zastosowania składka minimalna z polisy. W związku z tym w pierwszym rocznym okresie realizacji zamówienia łączne wynagrodzenie wykonawcy może być niższe niż wynikające z ceny ofertowej (dla majątku o takiej samej wartości, jak podany w niniejszej specyfikacji), która dla uproszczenia obliczeń obejmuje trzy pełne roczne okresy ubezpieczenia.
- 6.3. Polisy potwierdzające ubezpieczenie obowiązkowe OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, Auto Casco, NNW kierowcy i pasażerów oraz Assistance i Zielona Karta będą wystawiane na pełen roczny okres ubezpieczenia, rozpoczynający się w terminie wykonania zamówienia od następnego dnia po dniu wygasania dotychczasowych umów. W odniesieniu do pojazdów, których termin ubezpieczenia AC, Assistance lub NNW różni się od terminu ubezpieczenia obowiązkowego OC, w pierwszym rocznym okresie ubezpieczenia te będą wyrównywane na dzień końca ubezpieczenia OC, z zastrzeżeniem postanowień pkt 6.4. poniżej.
- 6.4. Zamawiający przewiduje możliwość wyrównywania wszystkich okresów ubezpieczeń komunikacyjnych: obligatoryjnie dla wykonawcy, jeśli zamawiający wyrazi taką wolę. Za datę wyrównania należy przyjąć dzień 30.06.2017 roku, a za początek ochrony po wyrównaniu okresów ubezpieczenia – dzień 01.07.2017 roku. Rozliczenie składki następować będzie „co do dnia”, za faktyczny okres ochrony, według stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.
- 6.5. **W realizacji zamówienia uczestniczyć będą wszystkie podmioty wymienione w załączniku nr 1 do SIWZ.**
- 6.6. **Pomimo wyrównania okresów ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, Wykonawcy zobligowani są przedstawić w Formularzu oferty i Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ dla wszystkich ubezpieczeń cenę (składkę) za pełne 36 miesięcy.**

## 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, w szczególności zezwolenie wydane przez ministra właściwego ds. instytucji finansowych - zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 11, poz. 62 z późn. zm.) lub organ nadzoru - zgodnie z art. 92 lub 107 ustawy

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub zaświadczenie wydane przez organ nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową (tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia - na podstawie art. 95 i 97 ustawy z dnia 28 lipca 1990 roku o działalności ubezpieczeniowej).

- 7.1.2.** posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku – dla żadnej z dwóch części zamówienia.
- 7.1.3.** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku – dla żadnego z 2 części zamówienia.
- 7.1.4.** sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań co do potwierdzania spełniania tego warunku – dla żadnej z 2 części zamówienia.
- 7.2.** Wykonawcy zobowiązani są również udokumentować, iż nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 ustawy (brak podstaw do wykluczenia) skutkujące wykluczeniem z postępowania.  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniu.
- 7.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.4.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu, o którym mowa w pkt 7.2, każdy z wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 7.1.1. – przy czym zakres tych uprawnień musi obejmować łącznie cały przedmiot zamówienia określony w jego poszczególnych częściach na które Wykonawca składa ofertę; wspólnie lub odrębnie wykonawcy muszą spełniać warunki, o których mowa w pkt 7.1.2 – 7.1.4.
- 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz dodatkowe dokumenty**
- 8.1.** Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 8.2.** Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, a także oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

do wykluczenia z postępowania.

## **Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 8.3.** W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 8.3.1.** oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, z wykorzystaniem wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji. Wymagana forma dokumentu - oryginał.
- 8.3.2.** dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji, tj. zezwolenie wydane przez ministra właściwego ds. instytucji finansowych - zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 11, poz. 62 z późn. zm.) lub organ nadzoru - zgodnie z art. 92 lub 107 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 950 z późn. zm.), na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej lub zaświadczenie wydane przez organ nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową (tylko w przypadku, jeżeli wykonawca nie działa na podstawie zezwolenia - na podstawie art. 95 i 97 ustawy z dnia 28 lipca 1990 roku o działalności ubezpieczeniowej). Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

## **Dokumenty lub oświadczenia wymagane na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 8.4.** W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- 8.4.1.** oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3a do niniejszej specyfikacji. Wymagana forma dokumentu- oryginał.
- 8.4.2.** aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

## **Dokumenty lub oświadczenia, które należy przedłożyć do oferty w celu określenia przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych**

- 8.5.** W celu określenia przynależności bądź jej braku do grupy kapitałowej należy przedłożyć:
- 8.5.1.** listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3b do niniejszej specyfikacji. Wymagana forma dokumentu - oryginał.

## **Dokumenty lub oświadczenia wymagane od wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów**

- 8.6.** W przypadku wykonawców polegających na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia bądź zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy



# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

Prawo zamówień publicznych, oprócz dokumentów i oświadczeń wymaganych dla wykonawców, są oni zobowiązani:

- 8.6.1.** w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotów, na których potencjał się powołują do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3c do niniejszej specyfikacji. Wymagana forma dokumentu – oryginał.
- 8.6.2.** przedłożyć dokumenty i oświadczenia dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla wykonawcy z pkt 8.4, jeżeli podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia.

## **Dokumenty i postanowienia dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia**

- 8.7.** W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 8.7.1.** Każdy z wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3.2., 8.4.1., 8.4.2. i 8.5.1., a wspólnie lub odrębnie – oświadczenie wymienione w pkt 8.3.1. niniejszego rozdziału.
  - 8.7.2.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy zgodnie z art. 23 ustawy i do załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie wskazującego ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 8.7.3.** W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  - 8.7.4.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

## **Dokumenty podmiotów zagranicznych**

- 8.8.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 8.8.1.** Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.4.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.8.2.** Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 8.8.1., zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.8.3.** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.8.4.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.2 (tj. potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

## **Pozostałe postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń**

- 8.9.** Wymagane dokumenty mogą mieć formę oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej zapisanej stronie) przez wykonawcę; oświadczenia, informacja o przynależności do grupy kapitałowej lub lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej muszą być przedstawione w formie oryginału.
- 8.10.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 8.11.** Zamawiający może wymagać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 8.12.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

- 9.1.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem osoby uprawnionej (najlepiej w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
- 9.2.** Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale 1 SIWZ i są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania przez strony wniosków, zawiadomień i informacji – określonych w ust. 1 niniejszego Działu.
- 9.3.** W przypadku uzupełniania dokumentów w postępowaniu – na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dopuszczalną formą uzupełniania będzie wyłącznie forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza formy wskazane w ust. 9.1. niniejszego Działu.
- 9.4.** Przy udzielaniu wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące przedmiotu zamówienia, będzie uczestniczył broker ubezpieczeniowy.
- 9.5.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- 1)** w sprawach przedmiotu zamówienia:
    - Edward Bojéc – Podinspektor w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej, e-mail: [e.bojec@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:e.bojec@powiat.jeleniogorski.pl), faks: (75) 64 73 293,
  - 2)** w sprawach formalno-prawnych:
    - Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: [uzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:uzp@powiat.jeleniogorski.pl), faks: (75) 75 26 419,

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: [bpz@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bpz@powiat.jeleniogorski.pl), faks: (75) 75 26 419.

- 9.6. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
  - 9.7. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
  - 9.8. Na wniosek wykonawcy zamawiający przekaże specyfikację istotnych warunków zamówienia, udostępnioną na stronie internetowej. SIWZ można także odebrać w siedzibie zamawiającego, w godzinach jego pracy.
  - 9.9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 10.06.2016 r.
  - 9.10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.9 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl>
  - 9.12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl>
  - 9.13. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  - 9.14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Przepis art. 38 ust. 4 a ustawy stosuje się odpowiednio.
  - 9.15. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego umowy**
- Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11. Termin związania ofertą**
- 11.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
  - 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12. Opis sposobu przygotowywania ofert**
- 12.1.** Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub na wybraną część zamówienia. W przypadku złożenia na daną część zamówienia więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę, wszystkie jego oferty będą nie będą brane pod uwagę.
- 12.2.** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań i na cały zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ, odrębnie dla każdej części zamówienia.
- 12.3.** Ofertę należy opracować według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ (Formularz oferta).
- 12.4.** Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 12.5.** Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 12.6.** Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami niniejszej specyfikacji.
- 12.7.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (reprezentantów zgodnie z odpisem KRS lub pełnomocnika), a w przypadku składania oferty wspólnej – przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 12.8.** Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 12.9.** W przypadku, gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego do oferty należy załączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie odpowiednie pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy.
- 12.10.** Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 12.11.** Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak nie jest czytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 12.12.** Koszt sporządzenia oferty ponosi wykonawca.
- 12.13.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 12.14.** Nie później niż w terminie składania ofert wykonawca może zastrzec te informacje w ofercie, które nie mogą być udostępniane, ponieważ zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), pod warunkiem jednakże, że wykonawca wraz z zastrzeżeniem informacji wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa – zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Załączniki zawierające informacje zastrzeżone należy podkreślić w wykazie załączników do oferty i umieścić w oddzielnym pakiecie spiętym, ponumerowanym i opatrzonym nazwą: „Załączniki zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 12.15.** Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie złożonej oferty tylko przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest wówczas złożyć pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian według takich samych zasad jak składana oferta tj. w kopercie, przy czym koperty te powinny być oznakowane napisem „ZMIANA”. Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany.
- 12.16.** Wykonawca może wycofać się z postępowania przed upływem terminu składania ofert

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

poprzez złożenie pisemnego zawiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta taka zostanie otwarta w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

- 12.17. Oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania, oznaczonej nazwą (firmą) i dokładnym adresem wykonawcy i zaadresowanej na zamawiającego:

**Powiat Jeleniogórski -Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10,  
58-500 Jelenia Góra,**

Opakowanie oferty dodatkowo należy opisać następująco:

**„Oferta przetargowa na ubezpieczenie majątku i innych interesów  
Powiatu Jeleniogórskiego – nie otwierać przed dniem 17.06.2016 r., godz. 12:15”**

## 13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7 (parter) lub Za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej Termin wpływu ofert do zamawiającego upływa w dniu **17.06.2016 r., do godz. 12:00**

- 14.1. Ofertę złożoną po terminie zamawiający zwróci wykonawcy niezwłocznie.

- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2016 r., o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego, w Sali Konferencyjnej (II piętro).

- 14.3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem ich otwarcia.

- 14.3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.

- 14.3.2. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 14.4. Informacje, o których mowa w pkt 14.3.1 i 14.3.2 przekazane zostaną niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 15. Opis sposobu obliczania ceny

- 15.1. Cenę oferty należy obliczyć za pełen 36 miesięczny okres zamówienia dla wszystkich podmiotów objętych niniejszym postępowaniem za wyjątkiem Powiatowego Zarządu Dróg oraz za pełen 12 miesięczny okres zamówienia dla Powiatowego Zarządu Dróg, za cały przedmiot zamówienia opisany w załącznikach nr 1, 1a, 1b i 1c do specyfikacji.

- 15.2. Cenę oferty za auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej sumy ubezpieczenia. Cena wykonania zamówienia w tym zakresie zależna będzie od aktualnej wartości rynkowej pojazdu na dzień wystawienia polisy ubezpieczeniowej.

- 15.3. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i wyżki, wynikające z zaferowanych warunków wykonania zamówienia.

- 15.4. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Przy wyborze oferty na poszczególne części zamówienia zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

### 16.1.1. Część I zamówienia:

- 1) cena oferty - 85%
- 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 15%

### 16.1.2. Część II zamówienia

- 1) cena oferty - 90%

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

## 2) klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne - 10%

16.2. Opis kryteriów:

### 16.2.1. Część I zamówienia

#### 16.2.1.1. Kryterium - Cena oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena oferty” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena oferty” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena oferty”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena oferty” = 85%

#### 16.2.1.2. Kryterium-Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów (określonych przy poszczególnych klauzulach podanych w punktach 16.2.1.2.1. – 16.2.1.2.4.), zgodnie z poniższym wykazem. **Punkty „małe” za warunki pośrednie zmodyfikowane przez wykonawców nie będą przyznawane.** Maksymalną ilość punktów, otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$P_p = \frac{I_{mp}}{100 \text{ pkt}} \times K_p \times W_k$$

gdzie:

$P_p$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

$I_{mp}$  – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_k$  – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 15%

##### 16.2.1.2.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk

- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej z limitem odpowiedzialności równym wartości najdroższego budynku/budowli – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli aktów terroryzmu – 3 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli wyrównania sumy ubezpieczenia – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany lokalizacji odbudowy – 3 punkty
- Zniesienie franszyzy integralnej – 7 punktów

##### 16.2.1.2.2. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

- Przyjęcie klauzuli 168 godzin – 3 punkty

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Zwiększenie obligatoryjnego limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu czystych strat finansowych (m.in. w związku z wydaniem lub niewydaniem decyzji administracyjnych lub aktów normatywnych) z 300 000,00 zł do sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki ubezpieczeniowe – 7 punktów
- Przyznanie ubezpieczającemu prawa do uzupełniania sumy gwarancyjnej po wypłacie odszkodowania, według stawki zgodnej ze złożoną ofertą – 7 punktów
- Zniesienie franszyzy integralnej w szkodach rzeczowych – 7 punktów

### 16.2.1.2.3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk

- Zniesienie udziału własnego – 7 punktów

### 16.2.1.2.4. Pozostałe klauzule dodatkowe i postanowienia szczególne

- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 7 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli uznania okoliczności – 2 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli zmiany wielkości ryzyka – 6 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli wypłaty bezspornej części odszkodowania – 4 punkty
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu mienia systemem pierwszego ryzyka – 5 punktów
- Zwiększenie do kwoty 20 000 000,00 zł bezskładkowego limitu w klauzuli automatycznego pokrycia – 7 punktów

## 16.2.2. Część II zamówienia

### 16.2.2.1. Kryterium - Cena oferty

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C_n = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times K_p \times W_c$$

gdzie:

$C_n$  – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Cena”

$K_p$  – współczynnik proporcjonalności = 100

$W_c$  – waga procentowa dla kryterium „Cena” = 90

### 16.2.2.2. Kryterium - Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne

Ocena ofert w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”, zostanie dokonana na podstawie formularza zawartego w złożonej ofercie, z przyznaniem ocenianej ofercie „małych” punktów, zgodnie z poniższym wykazem. **Punkty „małe” za warunki pośrednie zmodyfikowane przez wykonawców nie będą przyznawane.**

Maksymalną ilość „małych” punktów (100 pkt), otrzyma oferta tego wykonawcy, który przyjmie wszystkie klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne, a pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej punktów, w zależności od przyjętych klauzul i postanowień.

Ilość punktów przyznana ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

Imp

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

$$Pp = \frac{\text{-----}}{100 \text{ pkt}} \times Kp \times Wk$$

gdzie:

Pp – ilość punktów przyznana w ofercie w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne”

Imp – ilość „małych” punktów przyznanych ocenianej ofercie za przyjęte klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne,

Kp – współczynnik proporcjonalności = 100

Wk – waga procentowa dla kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” = 10%

- Uznanie za szkodę częściową uszkodzenie ubezpieczonego pojazdu w takim zakresie, że koszt jego naprawy nie przekracza 80% jego wartości rynkowej na dzień ustalania odszkodowania – 20 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli szkody całkowitej – 20 punktów
- Przyjęcie odpowiedzialności za szkody z ubezpieczenia Auto Casco powstałe podczas kierowania pojazdem w stanie nietrzeźwości albo po spożyciu alkoholu, lub pod wpływem środków odurzających, substancji psychotropowych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii – 20 punktów
- Przyjęcie gwarantowanej sumy ubezpieczenia auto casco przez każdy roczny okres ubezpieczenia pojazdów – 15 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia pojazdu niezabezpieczonego – 15 punktów
- Przyjęcie podanej klauzuli funduszu prewencyjnego – 10 punktów

## 16.3. Wynik oceny ofert w poszczególnych częściach zamówienia

Łączna ilość punktów oferty w każdej części zamówienia odrębnie stanowi sumę ilości punktów przyznawanych w kryterium „Cena oferty” (Cn) i ilości punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególne fakultatywne” (Pp). Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana w danej części zamówienia (odrębnie) za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

## 17. Badanie ofert, wezwania kierowane do wykonawców, wybór najkorzystniejszej oferty

- 17.1. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
- 17.3. Zgodnie z art. 24b ust. 1 ustawy zamawiający zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia czy zachodzą



## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

przesłanki wykluczenia wykonawcy.

- 17.3.1.** Zamawiający oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
- 17.3.2.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień oraz wykonawcę, który nie złożył listy, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy.
- 17.4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz – z zastrzeżeniem poprawiania przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy – dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 17.5.** Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy zamawiający poprawi w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 17.6.** Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 17.6.1.** oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
- 17.6.2.** pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.7.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki.
- 17.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 24b ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 17.9.** Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
- 17.10.** Zamawiający odrzuci oferty wykonawców, jeżeli znajdą przesłanki określone w art. 89 ust. 1 lub 90 ust. 3 ustawy.
- 17.11.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- określonych w niniejszej specyfikacji.
- 17.12.** Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.
- 17.13.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 17.14.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- 1) pobrali SIWZ – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**
- 18.1.** Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 18.1. ppkt 1) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 18.4.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 18.3, jeżeli:
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę, albo
  - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.5.** Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 18.6.** Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
- 18.7.** Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dokumentu stanowiącego jej załącznik, określającego szczegółowy sposób obliczenia składki, tzn. zastosowane stawki roczne w odniesieniu do poszczególnych składników mienia i rodzajów ubezpieczenia.
- 18.8.** Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.
- 18.9.** Po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawca jest zobowiązany do wystawienia polis ubezpieczeniowych. W razie niemożliwości wystawienia dokumentów ubezpieczeniowych przed dniem 01.07.2016 r. wykonawca zobowiązany jest do wystawienia do dnia 30.06.2016 r. noty pokrycia ubezpieczeniowego, gwarantującej bezwarunkowo i nieodwołalnie wykonanie zamówienia w zakresie i na warunkach zgodnych ze złożoną ofertą od dnia 01.07.2016 r. Nota pokrycia ubezpieczeniowego będzie obowiązywała do czasu wystawienia polis lub innych dokumentów ubezpieczeniowych.
- 18.10.** Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz zamawiającego i każdego podmiotu objętego zamówieniem – Inter-Broker sp. z o.o. z siedzibą w Toruniu.
- 18.11.** Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 19. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zawierający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**
- 19.1.** Zamawiający wymaga od wybranego w każdej części zamówienia wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych odpowiednio we wzorach, stanowiących załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.
- 19.2.** Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zakazana jest zmiana istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem tego warunku podlega unieważnieniu.
- 19.3.** Możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, określona została w ogłoszeniu o zamówieniu oraz we wzorach umów stanowiących załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.
- 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
1. Środki ochrony prawnej zostały określone w dziale VI ustawy. Ze względu na obszerność przepisów prosi się wykonawców o dokładne zapoznanie się z przepisami zawartymi w ustawie, zwłaszcza art. 179-198g ustawy.

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

2. Zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze:

1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 964),

2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. nr 41, poz. 238).

3. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## A. Informacja o naruszeniach ustawy

1. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

## B. Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki, lub zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno zawierać:

1) wskazanie czynności lub zaniechania zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;

2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;

3) określenie żądania;

4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołanie wnosi się na adres: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przy Urzędzie Zamówień Publicznych ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Instytucję opozycji, odpowiedzi na odwołanie oraz sprzeciwu regulują szczegółowo przepisy ustawy w dziale VI.

### **C. Skarga do sądu**

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy działu VI rozdziału 3 ustawy nie stanowią inaczej.

3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **21. Wykaz załączników do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, stanowiących jej integralną część:**

1) Załącznik Nr 1: Postanowienia obligatoryjne dotyczące realizacji wszystkich części zamówienia oraz dane do oceny ryzyka;

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

---

- 2) Załącznik Nr 1a: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne dla ubezpieczenia majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jeleniogórskiego – dotyczący części I zamówienia;
- 3) Załącznik Nr 1b: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki obligatoryjne oraz klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne dla ubezpieczenia pojazdów mechanicznych Powiatu Jeleniogórskiego – dotyczący Części II zamówienia;
- 4) Załącznik Nr 1c: Warunki obligatoryjne – definicje pojęć i obligatoryjna treść klauzul dodatkowych, dotyczące Części I i II zamówienia;
- 5) Załącznik Nr 1d: Klauzule dodatkowe i inne postanowienia szczególnie fakultatywne, dotyczące Części I i II zamówienia;
- 6) Załącznik Nr 1e: Wykaz mienia deklarowanego do ubezpieczenia, dotyczący Części I i II zamówienia;
- 7) Załącznik Nr 1f: Przebieg ubezpieczeń (wypłacone odszkodowania, ustanowione rezerwy), dotyczący części I i II zamówienia;
- 8) Załącznik Nr 2: Formularz „Oferta”;
- 9) Załącznik Nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) Załącznik Nr 3a: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 11) Załącznik Nr 3b: Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 12) Załącznik Nr 3c: Oświadczenie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
- 13) Załącznik Nr 4a: Wzór umowy dotyczący części I zamówienia;
- 14) Załącznik Nr 4b: Wzór umowy dotyczący części II zamówienia.