

POWIAT JELENIOGÓRSKI  
ul. Kochanowskiego 10  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492

BZP.272.1.7.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 209.000 EURO  
OGŁOSZENEGO PRZEZ

**Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Przechowywanie pojazdów usuniętych z dróg powiatu  
jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.  
Prawo o ruchu drogowym oraz dozór nad pojazdami nieodebranymi przez  
właścicieli w ciągu 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia”**

ZATWIERDZAM:

  
STAROSTA  
Anna Korpaczyńska

Jelenia Góra, maj 2016 r.

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://powiat.jeleniogorski.pl/>

BIP: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1>

e-mail: [bjzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bjzp@powiat.jeleniogorski.pl)

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

8. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 07.06.2016 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016>.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołań zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
  - 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Oferta wspólna (konsorcjum):
- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
  - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
  - 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa świadczona całodobowo przez 7 dni w tygodniu polegająca na przechowywaniu na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o Ruchu Drogowym* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą, przez okres 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia. Ponadto – w stosunku do pojazdów nieodebranych przez właścicieli po upływie 3 miesięcy licząc od dnia usunięcia – wobec których Zamawiający może wystąpić do Sądu Rejonowego w Jeleniej Górze z wnioskiem o orzeczenie przepadku na rzecz Powiatu Jeleniogórskiego – przedmiot zamówienia stanowi usługa polegająca na przewiezieniu tych pojazdów na plac składowy/parking prowadzony przez Wykonawcę i sprawowaniu nad nimi dozoru do chwili ich odbioru przez uprawnione osoby.

2. W skład przedmiotowego zamówienia wchodzi następujące części:

- 1) **CZĘŚĆ I – Świadczenie usługi przechowywania na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a Ustawy, która obejmuje:**
  - 1) zabezpieczenie pojazdu od chwili przyjęcia na parking strzeżony,
  - 2) przechowywanie pojazdu na parkingu strzeżonym Wykonawcy,

- 3) przechowywanie w zabezpieczonym pomieszczeniu wyposażenia pojazdu, jego części lub innych elementów, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu w miejscu przechowywania pojazdu,
  - 4) zabezpieczenie pojazdu z uszkodzeniami powypadkowymi – zapewnienie postoi takiego pojazdu pod zadaszeniem,
  - 5) wydanie pojazdu osobie uprawnionej,
  - 6) prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów,
  - 7) prowadzenie (w formie pisemnej lub elektronicznej) dokumentacji przyjmowanych pojazdów, w zakres której wchodzi co najmniej: opis stanu technicznego przyjmowanego pojazdu, dokumentacja fotograficzna wykonana w dniu przyjęcia pojazdu na parking.
- 2) **CZĘŚĆ II – Świadczenie usługi dozoru nad pojazdami nieodebranymi przez właścicieli w ciągu 3 m-cy licząc od dnia usunięcia**, która obejmuje:
- a) dojazd własnym transportem na parking strzeżony (wskazany przez Zamawiającego – usytuowany w granicach Miasta Jeleniej Góry lub powiatu jeleniogórskiego) w czasie nie dłuższym niż 12 godzin od momentu przyjęcia zlecenia wydanego przez podmiot prowadzący parking strzeżony,
  - b) odbiór pojazdu (lub jego części) ze wskazanego przez Zamawiającego parkingu strzeżonego,
  - c) załadunek wskazanego pojazdu (lub jego części) na pojazd specjalistyczny typu holownik-laweta,
  - d) transport pojazdu (lub jego części) na prowadzony przez Wykonawcę plac składowy/parking,
  - e) rozładunek i umieszczenie pojazdu (lub jego części) na prowadzonym przez Wykonawcę placu składowym/parkingu,
  - f) pełnienie dozoru nad przechowywanymi na placu składowym/parkingu pojazdami,
  - g) wydanie pojazdu osobie uprawnionej lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego,
  - h) nieodpłatne przewiezienie około 40 pojazdów z dotychczasowego miejsca przechowywania (usytuowanego na terenie Miasta Jeleniej Góry) na plac składowy/parking Wykonawcy – o ile wystąpi taka okoliczność. Powyższa ilość pojazdów może ulec zmianie w momencie wydania dyspozycji przewiezienia pojazdów,
  - i) prowadzenie ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów.
3. **Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1) **dotyczące CZĘŚCI I:**
    - a) usytuowanie parkingu – granice administracyjne Miasta Jeleniej Góry lub powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie),
    - b) parkowanie pojazdów musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, tj. parking musi być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
    - c) parking, na którym przechowywane będą pojazdy usunięte z dróg powiatu jeleniogórskiego w trybie art. 130a Ustawy, musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony, posiadający dojazd drogą

publiczną bez ograniczeń tonażowych, zamykany w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych, wyposażony w sprzęt przeciwpożarowy i sanitarny, całodobowo dozorowany, a także całodobowo obsługiwany przez osobę, która będzie przyjmować i wydawać pojazdy, a także prowadzić dokumentację przyjmowanych pojazdów,

- d) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić 24-godzinną dyspozycyjność oraz ciągłość świadczonych usług przez 7 dni w tygodniu,
- e) dobę parkowania liczy się od godziny przyjęcia pojazdu na parking,
- f) Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym co najmniej 30 (trzydzieści) stanowisk parkingowych – w tym:
  - co najmniej 25 (dwadzieścia pięć) miejsc dostosowanych do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
  - co najmniej 2 (dwa) miejsca dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 tony do 16 ton,
  - co najmniej 1 (jedno) miejsce dostosowane do przechowywania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton,
  - co najmniej 2 (dwa) zadaszone miejsca dla pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi,(Wykonawca potwierdza powyższe wypełniając druk *Formularza ofertowego* – Załącznik Nr 1/A do SIWZ),
- g) Wykonawca zapewni na prowadzonym parkingu strzeżonym zabezpieczone pomieszczenie, w którym przechowywane będzie wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu,
- h) Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł. Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej przez pełny okres realizacji umowy – jeśli ważność polisy upłynie, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia,
- i) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim, związane z przechowywaniem pojazdów na prowadzonym parkingu, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie od chwili umieszczenia pojazdów na parkingu strzeżonym do czasu wydania ich uprawnionym osobom,
- j) podstawę przyjęcia pojazdu na parking strzeżony stanowić będzie kopia dyspozycji wystawionej przez uprawniony podmiot, o których mowa w art. 130a ust. 4 Ustawy, przedłożona do wglądu przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów,
- k) fakt przyjęcia danego pojazdu na parking strzeżony pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udokumentować poprzez zapisanie daty

i godziny przyjęcia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów, a także poprzez wpisanie na przedłożonym przez podmiot realizujący usługę usuwania pojazdów dokumencie przekazania pojazdu (kopia dyspozycji) daty i godziny jego przyjęcia na parking – i potwierdzenie powyższego czytelnym podpisem,

- l)** pojazd będzie przechowywany na parkingu od momentu przyjęcia do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub osobę przez niego upoważnioną (odbiór odbywa się za pokwitowaniem, a na dokumencie wydania pojazdu pracownik Wykonawcy zobowiązany jest zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny, dane osoby odbierającej pojazd, tj. co najmniej imię i nazwisko),
- m)** Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzanie oględzin pojazdów przechowywanych na terenie parkingu strzeżonego, a także ewidencji i dokumentacji przyjmowanych pojazdów – na każde zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- n)** wydanie pojazdu usuniętego w trybie art. 130a Ustawy nastąpi po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie oraz – gdy jest to wymagane – na podstawie zezwolenia wydanego przez podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w *sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej* (Dz. U. Nr 143, poz. 846 z późn. zm.),
- o)** wydanie pojazdu winno być potwierdzone pisemnie przez wydającego i odbierającego pojazd,
- p)** wydanie pojazdu przez Wykonawcę bez dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty za jego holowanie i przechowywanie na parkingu będzie zobowiązywało Wykonawcę do pokrycia tej opłaty, naliczonej na podstawie obowiązującego w dniu usunięcia pojazdu uchwały rady Powiatu Jeleniogórskiego. Tym samym Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia z tytułu przechowywania pojazdu i dodatkowo poniesie koszty usunięcia (holowania) pojazdu,
- q)** Wykonawca zobowiązany jest do 5-go dnia każdego miesiąca przedstawić w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze pisemny wykaz pojazdów umieszczonych na parkingu w miesiącu poprzednim (wykaz będzie zawierać co najmniej: datę i godzinę umieszczenia pojazdu, markę i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu – jeśli pojazd zostanie odebrany w danym miesiącu, którego wykaz dotyczy),
- r)** o fakcie nieodebrania pojazdu z parkingu Wykonawca powiadamia (w formie pisemnej) podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu – nie później niż 3-go dnia licząc od dnia upłynięcia 1 miesiąca od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy,

- s) o fakcie nieodebrania pojazdu z parkingu Wykonawca powiadamia nie później niż 3-go dnia licząc od dnia upłynięcia 3 miesięcy od dnia umieszczenia na parkingu pojazdu usuniętego na podstawie art. 130a Ustawy:
- Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze (w formie ustalonej między stronami),
  - podmiot, który będzie realizować zadanie określone w Części II (telefonicznie i dodatkowo drogą elektroniczną, tj. e-mail),
- t) pojazd usunięty w trybie określonym w art. 130a Ustawy i nieodebrany przez właściciela lub osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, zostanie odebrany z parkingu przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego (odbiór odbywa się za pokwitowaniem, a na dokumencie wydania pojazdu pracownik Wykonawcy zobowiązany jest zapisać co najmniej: datę i godzinę odebrania pojazdu oraz jego markę i numer rejestracyjny),
- u) fakt wydania danego pojazdu z parkingu strzeżonego pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny wydania pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów,
- v) oferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe brutto (za każdą dobę przechowywania pojazdów) nie mogą przekroczyć wartości ustalonych przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego na 2016 r.<sup>1</sup> – zgodnie z poniższym zestawieniem:

<b>Oplaty za każdą dobę przechowywania pojazdów</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj pojazdu</b>	<b>Kwota</b>
1.	Rower lub motorower	19,00 zł
2.	Motocykl	26,00 zł
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony	39,00 zł
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 tony do 7,5 tony	51,00 zł
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 tony do 16 ton	73,00 zł
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 ton	134,00 zł

- w) ceny oferowane przez Wykonawcę nie ulegną zwiększeniu przez pełny okres obowiązywania umowy.

## 2) **dotyczące CZĘŚCI II:**

- a) usytuowanie placu składowego/parkingu – granice administracyjne Miasta Jelenia Góra lub powiatu jeleniogórskiego (woj. dolnośląskie),
- b) parkowanie pojazdów musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo środowiska, tj. plac/parking musi być przystosowany do przechowywania pojazdów z wyciekami oleju oraz innych płynów eksploatacyjnych – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

<sup>1</sup> Uchwała Nr XI/66/15 Rady Powiatu Jeleniogórskiego z dnia 23 października 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i parkowanie pojazdów, których używanie może zagrazać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej.



- c) plac składowy/parking musi być utwardzony, ogrodzony, posiadający dojazd drogą publiczną bez ograniczeń tonażowych, zamykany w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych, wyposażony w sprzęt ppoż., a także posiadać monitoring i zabezpieczenie np. w postaci zewnętrznej firmy (lub osoby) dozorującej i chroniącej obiekt,
- d) Wykonawca zapewni na prowadzonym placu składowym/parkingu co najmniej 40 (czterdzieści) stanowisk postojowych oraz zabezpieczone pomieszczenie, w którym przechowywane będzie wyposażenie pojazdu, jego części lub inne elementy, które zostały oddzielone od pojazdu i mogłyby ulec zniszczeniu lub zaginięciu (Wykonawca potwierdza powyższe wypełniając druk *Formularza ofertowego* – Załącznik Nr 1/B do SIWZ),
- e) fakt umieszczenia danego pojazdu na placu składowym/parkingu pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny umieszczenia pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów,
- f) dobę dozoru liczy się od godziny przywiezienia pojazdu na plac składowy/parking,
- g) opłaty za wykonywanie przedmiotu zamówienia naliczane będą w następujący sposób:
  - usługa przewiezienia 1 (jednego) pojazdu (bez względu na jego parametry techniczne czy dopuszczalną masę całkowitą) musi zostać wliczona w cenę dozoru (nie będzie pobierana dodatkowa opłata za przewóz pojazdów),
  - za dozoruwanie 1 (jednego) pojazdu (bez względu na jego parametry techniczne czy dopuszczalną masę całkowitą) pobierana będzie stała opłata za każdą dobę przechowywania,
- h) ceny oferowane przez Wykonawcę nie ulegną zwiększeniu przez pełny okres obowiązywania umowy,
- i) do przewozu pojazdów Wykonawca zapewni specjalistyczny sprzęt, który musi być odpowiednio przystosowany oraz spełniać warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej,
- j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia związane z przewozem pojazdów, jak również za utratę przedmiotów znajdujących się w pojazdach oraz stanowiących ich wyposażenie – od chwili ich odbioru z parkingu strzeżonego (wskazanego przez Zamawiającego) do czasu wydania ich osobom uprawnionym lub osobom upoważnionym przez Zamawiającego,
- k) Wykonawca umożliwi osobom upoważnionym przez Zamawiającego przeprowadzanie oględzin pojazdów przechowywanych na terenie placu składowego/parkingu – na każde zgłoszenie takiej potrzeby przez Zamawiającego,
- l) Wykonawca – w okresie trwania umowy – zobowiązany będzie do posiadania opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych na placu składowym/parkingu pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem oraz od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł.



Wykonawca zobowiązany będzie do przedkładania Zamawiającemu kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej przez pełny okres realizacji umowy – jeśli ważność polisy upłynie, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia,

- m) fakt wydania danego pojazdu z placu składowego/parkingu pracownik Wykonawcy zobowiązany jest udokumentować poprzez zapisanie daty i godziny wydania pojazdu w prowadzonej przez Wykonawcę ewidencji przyjmowanych i wydawanych pojazdów,
- n) Wykonawca zobowiązany jest:
  - realizować każde zlecenie odbioru pojazdów ze wskazanego przez Zamawiającego parkingu strzeżonego w ciągu 12 godzin licząc od momentu przyjęcia zlecenia (zlecenia wydawane będą przez podmiot realizujący zamówienie określone w Części I w formie telefonicznej oraz dodatkowo drogą elektroniczną – e-mail),
  - kwitować odbiór pojazdu (pokwitowanie zawiera co najmniej: datę i godzinę odbioru pojazdu, a także jego markę i numer rejestracyjny);
  - zapewnić przewiezienie pojazdu na własny plac składowy/parking i późniejsze jego dozоровanie przez wymagany okres;
  - wydać pojazd osobie uprawnionej lub osobie upoważnionej przez Zamawiającego – w dniu zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego (odbiór odbywa się protokolarnie),
  - przedstawiać w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze do 5-go dnia każdego miesiąca pisemne zestawienie dozоровanych pojazdów w miesiącu poprzednim (zestawienie będzie zawierać co najmniej: datę i godzinę umieszczenia pojazdu na placu składowym/parkingu, markę i numer rejestracyjny pojazdu, a także datę i godzinę odbioru pojazdu przez osobę uprawnioną lub osobę upoważnioną przez Zamawiającego). Przedmiotowe zestawienie stanowić będzie każdorazowo załącznik do faktury Vat.

4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: **98.34.11.40-8** Usługi dozоровania, **98.35.11.00-9** Usługi parkingowe.

#### **IV. CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Czas trwania zamówienia – **zakończenie: 31.12.2017 r.** Planowany okres realizacji zamówienia: 01.07.2016 r. – 31.12.2017 r. (18 miesięcy). Powyższe dotyczy obu części zamówienia.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:  
Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
  - 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ);
  - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 5) Dokumenty dodatkowe (nieuzupełnialne):
    - a) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1/A i/lub Nr 1/B do SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub

ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**3.** Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu.

**4.** Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, a także do zawierania umowy – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczane notarialnie.

**5.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu.

**6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b niniejszego Działu – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Działu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**8.** W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**9.** Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**10.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

**11.** Wymagane jest, aby przy potwierdzaniu kopii za zgodność z oryginałem, poświadczać każdą stronę dokumentu.

**12.** Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJA O WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW W TRYBIE ART. 24 UST. 2A USTAWY PZP**

Zgodnie z art. 24 ust. 2a ustawy Pzp – Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

## **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale I niniejszej SIWZ są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji i wyjaśnień – określonych w ust. 1 niniejszego Działu.

3. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

4. W przypadku uzupełniania dokumentów w postępowaniu – na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dopuszczalną formą uzupełniania będzie wyłącznie forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza formy wskazane w ust. 1 niniejszego Działu.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Zenon Bednarz – Dyrektor Wydziału Komunikacji (e-mail: [komunikacja@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:komunikacja@powiat.jeleniogorski.pl));
- Joanna Żmudzińska – Główny Specjalista w Wydziale Komunikacji (e-mail: [komunikacja@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:komunikacja@powiat.jeleniogorski.pl));

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych (e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl));
- Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych (e-mail: [bzp@powiat.jeleniogorski.pl](mailto:bzp@powiat.jeleniogorski.pl)).

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i jednocześnie wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także podać ich wartości bez kwoty podatku.
5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty,

a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić nazwę i numer części zamówienia, którego oferta dotyczy (**zgodnie z opisem Działu III SIWZ**), a jeśli oferta składana jest na więcej niż jedną część zamówienia (tj. na dwie), wówczas na kopercie należy umieścić ogólną nazwę zamówienia, np.: **„Przechowywanie pojazdów i dozór nad pojazdami”** oraz numery części zamówienia (**Części: I i II**). W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci ofertę bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

14. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 13 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

15. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7 (parter) lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.

2. Termin składania ofert do siedziby Zamawiającego upływa w **dniu 14.06.2016 r. o godzinie 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 14.06.2016 r. o godzinie 10:15** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (sala konferencyjna, II piętro).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny oraz zaoferowanych upustów, a także terminu płatności za fakturę VAT.

## XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym** – dla każdej z części odrębnie: dla Części I – na Załączniku Nr 1/A do SIWZ, dla Części II – na Załączniku Nr 1/B do SIWZ.

2. Ceny należy podać jako wartości brutto w polskich złotych w formie cyfrowej – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także słownej (jeśli dotyczy).

3. Proponowana cena ma być podana jako cena jednostkowa brutto – w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT – jeśli występuje.

5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

### 1) dla Części I zamówienia:

#### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

a) Kryterium I – <u>CENA</u>	– 78 %
b) Kryterium II – <u>ZAOFEROWANY UPUST I</u>	– 10 %
c) Kryterium III – <u>ZAOFEROWANY UPUST II</u>	– 10 %
d) Kryterium IV – <u>TERMIN PŁATNOŚCI</u>	– 2 %

ad. a) Punktacja za Kryterium I – CENA odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times Wp = KI$$

gdzie oznacza:

**KI** – liczbę punktów za kryterium CENA – w Części I zamówienia,



- $C_{min}$  – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,  
 $C_b$  – cenę jednostkową brutto oferty badanej,  
 $Wp$  – waga procentowa (według wskaźników podanych w poniższej tabeli)

Lp.	Cena brutto	Waga procentowa
A	B	C
1	Doba przechowywania roweru lub motoroweru	0,5 %
2	Doba przechowywania motocyklu	0,5 %
3	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	74 %
4	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	1 %
5	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	1 %
6	Doba przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1 %

Łączna ilość punktów zostanie ustalona w wyniku zsumowania wszystkich punktów jakie dana oferta uzyska – za poszczególne kategorie (rodzaje) pojazdów.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* w Części I zamówienia – 78 pkt.

**ad. b)** Punktacja za Kryterium II – *ZAOFEROWANY UPUST I* (odbywać się będzie według zasad:

Lp.	Wysokość zaferowanego upustu (w %) liczonego od ceny jednostkowej brutto (wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym) za każdą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t w <u>drugim miesiącu przechowywania, tj. po upływie pierwszego miesiąca przechowywania pojazdu do maksymalnie dwóch miesięcy przechowywania pojazdu</u>	Ilość punktów
A	B	C
1	0 %	0 pkt
2	1-10 %	1 pkt
3	11-20 %	3 pkt
4	21-30 %	6 pkt
5	31-40 %	8 pkt
6	41-50 %	10 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium *ZAOFEROWANY UPUST I* w Części I zamówienia – 10 pkt.

**ad. c)** Punktacja za Kryterium III – *ZAOFEROWANY UPUST II* (odbywać się będzie według zasad:

Lp.	Wysokość zaferowanego upustu (w %) liczonego od zaferowanej ceny jednostkowej brutto (zawierającej upust zaferowany przez Wykonawcę w Kryterium II) za każdą dobę przechowywania pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t w <u>trzecim miesiącu przechowywania, tj. po upływie drugiego miesiąca przechowywania pojazdu do czasu odbioru pojazdu przez właściciela lub przekazania pojazdu podmiotowi, który będzie realizował Część II zamówienia</u>	Ilość punktów
A	B	C
1	0 %	0 pkt
2	1-10 %	1 pkt

3	11-20 %	3 pkt
4	21-30 %	6 pkt
5	31-40 %	8 pkt
6	41-50 %	10 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium *ZAOFEROWANY UPUST II* w Części I zamówienia – 10 pkt.

**ad. d)** Punktacja za Kryterium IV – *TERMIN PŁATNOŚCI* odbywać się będzie według zasad:

- termin płatności: 7 dni licząc od dnia przyjęcia faktury Vat przez Zamawiającego – 0 pkt
  - termin płatności: 14 dni licząc od dnia przyjęcia faktury Vat przez Zamawiającego – 0,5 pkt
  - termin płatności: 21 dni licząc od dnia przyjęcia faktury Vat przez Zamawiającego – 1 pkt
  - termin płatności: 30 dni licząc od dnia przyjęcia faktury Vat przez Zamawiającego – 2 pkt
- Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN PŁATNOŚCI* w Części I zamówienia – 2 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskanych z oceny poszczególnych kryteriów zostanie zsumowana:

**Wynik K I + Wyniki K II + Wynik K III + Wynik IV = SP**

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów w zakresie Części I zamówienia.

## 2) dla Części II zamówienia:

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- a) Kryterium I – *CENA* – 96 %
- b) Kryterium II – *TERMIN PŁATNOŚCI* – 4 %

**ad. a)** Punktacja za Kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 96 \% = KI$$

gdzie oznacza:

*KI* – liczbę punktów za kryterium *CENA* – w Części II zamówienia,

*C<sub>min.</sub>* – najniższą cenę jednostkową brutto z przedstawionych ofert,

*C<sub>b</sub>* – cenę jednostkową brutto oferty badanej,

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* w Części II zamówienia – 96 pkt.

**ad. b)** Punktacja za Kryterium II – *TERMIN PŁATNOŚCI* odbywać się będzie według zasad:

- termin płatności: 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat przez Zamawiającego – 0 pkt
- termin płatności: 14 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat przez Zamawiającego – 1 pkt
- termin płatności: 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat przez Zamawiającego – 2 pkt
- termin płatności: 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat przez Zamawiającego – 4 pkt

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN PŁATNOŚCI* w Części II zamówienia – 4 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskanych z oceny poszczególnych kryteriów zostanie zsumowana:

**Wynik K I + Wyniki K II = SP**

Tak otrzymana **suma punktów (SP)** podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów w zakresie Części II zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca – w każdej części zamówienia – wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa

w ust. 3 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Części I zamówienia, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 300.000 zł. Okres obowiązywania ubezpieczenia musi obejmować pełny okres realizacji zadania, a w sytuacji gdy ważność polisy upłynie w czasie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia.

6. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w Części II zamówienia, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczenia przechowywanych pojazdów od kradzieży z włamaniem i rabunkiem, a także od ognia i innych zdarzeń losowych na kwotę nie mniejszą niż 50.000 zł. Okres obowiązywania ubezpieczenia musi obejmować pełny okres realizacji zadania, a w sytuacji gdy ważność polisy upłynie w czasie obowiązywania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia kolejnej umowy z Towarzystwem Ubezpieczeniowym oraz jej opłacenia – czym potwierdzi ciągłość ubezpieczenia.

7. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie ustalonym między stronami.

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy Pzp, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 4/A do SIWZ (dla Części I zamówienia) oraz Załącznik nr 4/B do SIWZ (dla Części II zamówienia).

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – z wyjątkiem zmian określonych w ust. 3 niniejszego Działu.

3. W zakresie obu części zamówienia dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany:

- 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia;
- 2) terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (planowo: 01.07.2016 r.) – do momentu zakończenia procedury wyboru Wykonawcy zamówienia i zawarcia ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

#### **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla każdej z dwóch części zamówienia, natomiast w obrębie tych części nie dopuszcza jakichkolwiek podziałów.

#### **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

#### **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda w **Formularzu ofertowym** (o ile dotyczy):

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp,

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

### **XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

### **XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### **XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Kopię odwołania odwołujący zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – pomimo takiego obowiązku – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie



i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie.

**20.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

- 1.** Formularz ofertowy (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 1/A;**
- 2.** Formularz ofertowy (dot. Części II zamówienia) – **Załącznik Nr 1/B;**
- 3.** Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2;**
- 4.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3;**
- 5.** Projekt umowy (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 4/A;**
- 6.** Projekt umowy (dot. Części II zamówienia) – **Załącznik Nr 4/B;**
- 7.** Oświadczenie (informacja) dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**
- 8.** Szacunkowa ilość pojazdów, które podlegać będą: 1) przechowywaniu na parkingu strzeżonym; 2) dozorowi na placu składowym/parkingu – **Załącznik Nr 6.**