

POWIAT JELENIOGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492
BZP.272.1.6.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO
OGŁOSZENEGO PRZEZ

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”

ZATWIERDZAM:

w/z STAROSTY


Paweł Kwiatkowski
WICESTAROSTA

Jelenia Góra, listopad 2015 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona: www.starostwo.jgora.pl

e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Pravo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

8. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek

o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 05.12.2015 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015.html>.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.
9. Oferta wspólna (konsorcjum):
- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) rejestrowanych i nierejestrowanych, zwykłych i priorytetowych (ekspresowych), a także przekazywaniu do siedziby Zamawiającego (dwa obiekty: 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra; 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) zwrotów potwierdzeń odbioru przesyłek, a także ewentualnych zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem pocztowym*, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy *Prawo pocztowe*.

4. Przesyłki pocztowe – co do rodzaju i ilości – zostały szczegółowo określone w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*). Zamawiający w w/w *Formularzu cenowym* określił przewidywaną ilość przesyłek pocztowych podlegających nadaniu w okresie realizacji zamówienia (planowo – w okresie 36 miesięcy), a także szacunkową ilość ewentualnych zwrotów tych przesyłek – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Podane ilości przesyłek mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W ramach świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania co najmniej raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) nadawanych przez Zamawiającego przesyłek (listowych i paczek) z siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Odbioru przesyłek dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany podpisem odbierającego wraz z podaniem daty i (ewentualnie) godziny odbioru na zbiorczym zestawieniu przesyłek nadawanych w danym dniu. Zamawiający będzie sporządzać dodatkowo:

- 1) zestawienie przesyłek rejestrowanych i paczek (zestawienie będzie zawierać dane adresata przesyłki oraz ilości i rodzaje przesyłek);
- 2) zestawienie przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek).

6. Ustala się następujące godziny odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego:

- 1) od poniedziałku do czwartku – między 14:30 a 15:30;
- 2) w piątki – między 14:00 a 14:30.

7. Terminy określone w ust. 6 niniejszego Działu mogą zostać zmienione – według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany każdorazowo wprowadzane będą po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą – z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – przedmiot zamówienia obejmować będzie również usługi pocztowe w zakresie przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe*. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony, zamówienie na świadczenie usług pocztowych dotyczących nadawania przesyłek z zachowaniem terminów z Kpa i Kpc zostanie udzielone – w ramach odrębnego postępowania – operatorowi wyznaczonemu. W Załączniku Nr 3 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* (*Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego*) określone zostały przybliżone ilości przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego z uwzględnieniem 36-miesięcznego okresu realizacji usługi (UWAGA: ilości te nie zostały powtórzone w Załączniku Nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* –

Formularzu cenowym). Zakres wskazany w Załączniku Nr 3 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* będzie mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – opisana powyżej wyodrębniona część zamówienia zostanie wówczas włączona do przedmiotowego zamówienia i zwiększy jego zakres.

9. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 64.11.00.00-0 – *Usługi pocztowe*, 64.11.20.00-4 – *Usługi pocztowe dotyczące listów*, 64.11.30.00-1 – *Usługi pocztowe dotyczące paczek*.

IV. CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – **zakończenie: 31.12.2018 r.** Planowany okres realizacji zamówienia: 04.01.2016 r. – 31.12.2018 r. (36 miesięcy).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.) i przedłoży dokument potwierdzający ten wpis, np. zaświadczenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w wymaganym dokumencie.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
 - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - 4) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesję, zezwolenie lub licencję – szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. a Działu V SIWZ;
 - 5) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 5 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ);
 - 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 5 niniejszego Działu.

4. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz/lub do zawierania umowy. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczony notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 5 niniejszego Działu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. a niniejszego Działu – dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b niniejszego Działu – dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego Działu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wymagane jest, aby przy potwierdzaniu kopii za zgodność z oryginałem, poświadczać każdą stronę dokumentu.

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale I niniejszej SIWZ i są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania wniosków, zawiadomień, informacji i wyjaśnień – określonych w ust. 1 niniejszego Działu.

3. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

4. W przypadku uzupełniania dokumentów w postępowaniu – na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dopuszczalną formą uzupełniania będzie wyłącznie forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza formy wskazane w ust. 1 niniejszego Działu.

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Katarzyna Wierzbicka – Specjalista w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej (e-mail: kancelaria@powiat.jeleniogorski.pl);

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych (e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl);

- Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych (e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i jednocześnie wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także podać ich wartości bez kwoty podatku.
5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić nazwę zamówienia: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

14. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 13 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

15. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację zawartości oferty.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7 (parter) lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.

2. Termin składania ofert do siedziby Zamawiającego upływa w **dniu 10.12.2015 r. o godzinie 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 10.12.2015 r. o godzinie 10:10** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (sala konferencyjna, II piętro).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca oferowanych: ceny, termin płatności oraz informacji o liczbie pracowników zatrudnionych na podstawie umowy pracę.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na: **Formularzu ofertowym** – Załącznik Nr 1 do SIWZ, a także **Formularzu cenowym** – Załącznik Nr 2 do SIWZ.

2. Ceny należy podać:

1) w **Formularzu cenowym** – w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku);

2) w **Formularzu ofertowym** – w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), a także słownej.

3. **Formularz cenowy** ma charakter pomocniczy do ustalenia ceny. Wartością zamówienia będzie wartość podana w **Formularzu ofertowym** i ona podlegać będzie ocenie i porównaniu. Niezależnie od powyższego Zamawiający wymaga, aby **Formularz cenowy** został załączony do oferty jako element niezbędny wyceny sporządzonej przez Wykonawcę.

4. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

5. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług VAT – jeśli występuje.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I – CENA – 84 %

Punktacja za kryterium – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 84 \% = KI$$

gdzie oznacza:

KI – liczbę punktów z kryterium *CENA*,

C_{min.} – najniższą cenę z ważnych ofert (podaną w formularzu ofertowym – cena brutto obejmująca wszelkie koszty),

C_b – cenę oferty badanej (jw.).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 84 pkt.

Kryterium II – TERMIN PŁATNOŚCI – 8 %

Punktacja za kryterium – *TERMIN PŁATNOŚCI* odbywać się będzie według zasad:

- termin płatności do 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat – 0 pkt,
- termin płatności do 14 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat – 2 pkt,
- termin płatności do 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat – 5 pkt,
- termin płatności do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury Vat – 8 pkt.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN PŁATNOŚCI* – 8 pkt.

Kryterium III – LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – 8 %

Punktacja za kryterium – *LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ* odbywać się będzie według wzoru:

$$(P_b / P_{maks.}) \times 100 \times 8 \% = KIII$$

gdzie oznacza:

KIII – liczbę punktów z kryterium *LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ*,

P_b – liczbę pracowników oferty badanej (podaną w formularzu ofertowym) ,

$P_{maks.}$ – największą liczbę pracowników z ważnych ofert (jw.).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ* – 8 pkt

UWAGA: Wykonawcy podają liczbę pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (według stanu na dzień 30.11.2015 r.). Pracownicy ci będą realizować usługę w zakresie odbierania i doręczania przesyłek, a także innych czynności związanych z kompleksową obsługą przedmiotowego zamówienia (z uwzględnieniem, że usługa będzie wiązała się z obsługą dwóch obiektów Starostwa Powiatowego w Jelenie Górze: 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, określonym w Dziale III SIWZ). Wykonawcy uwzględniają liczbę pracowników własnych, jak i podwykonawców – o ile dotyczy.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) i **Kryterium III** (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i terminie ustalonym między stronami.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy Pzp, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przygotować projekt umowy oraz przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.

2. Projekt umowy przedstawiony przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu musi zawierać elementy wymagane w SIWZ oraz zobowiązania Wykonawcy wynikające z oferty, w tym w szczególności:

- 1) okres realizacji umowy (od dnia podpisania do dnia 31.12.2018 r.);
- 2) klauzulę, że za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, jak również usługi odbioru przesyłek, Zamawiający będzie uiszczal opłatę „z dołu”;
- 3) termin płatności za dany miesiąc świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy będzie następował w terminie ... dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat przez Zamawiającego. Płatności będą dokonywane przelewem na konto Wykonawcy. Za dzień płatności uznaje się obciążenie rachunku Zamawiającego;
- 4) informacje dotyczące zakazu wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – z wyjątkiem wskazanym w ust. 6 niniejszego Działu;
- 5) przewidywaną wartość umowy – zgodnie ze złożoną ofertą;
- 6) informacje dotyczące podwykonawców – o ile będą brali udział w realizacji umowy;
- 7) godziny odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego – zgodnie z zapisem Działu III SIWZ;
- 8) zapisy dotyczące kar umownych, takie jak:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30 % wartości miesięcznej opłaty za usługę odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego – za każdy dzień, w którym nastąpi nieterminowy, tj. niezgodny z ustalonymi w umowie godzinami odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego,

- b) Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
- 9) informację, że w sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, dostarczy Zamawiającemu wraz z projektem umowy aktualny cennik usług pocztowych oraz cennik usługi odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego, a także wzory stosowanych druków – w celu realizacji świadczenia – o ile występują.

4. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe* – przedmiot zamówienia zostanie rozszerzony o usługi dotyczące nadawania przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i *Kodeksu postępowania cywilnego* – określonych co do ilości i rodzaju w Załączniku Nr 3 do SIWZ – *Zestawienie (prognozowanych) ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego*. Umowa w sprawie zamówienia publicznego obejmie w takim przypadku tę (wyodrębnioną) część zamówienia, zaś wartość umowy zostanie powiększona o 5 % wartości brutto oferty, ale wyłącznie w zakresie oferowanej wartości za nadawanie przesyłek pocztowych (wartość usługi odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego nie zostanie zwiększona).

5. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – z wyjątkiem zmian określonych w ust. 5 niniejszego Działu.

6. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany:

- 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umów stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia;
- 2) cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych – powyższe zmiany zostaną dokonane wyłącznie w sposób określony w ustawie *Prawo pocztowe*;
- 3) cen za usługę odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego – zmiana taka może zostać wprowadzona nie więcej niż raz na dany rok kalendarzowy (z wyłączeniem pierwszego roku świadczenia usługi, tj. 2016 r.) w wielkości nie większej niż 10 % wartości dotychczasowej ceny;
- 4) terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (planowo: 04.01.2016 r.) – do momentu zakończenia procedury wyboru Wykonawcy zamówienia i zawarcia ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda w **Formularzu ofertowym** (o ile dotyczy):

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Kopię odwołania odwołujący zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – pomimo takiego obowiązku – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie.

20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1.** Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
- 2.** Formularz cenowy – **Załącznik Nr 2;**
- 3.** Zestawienie (prognozowanych) ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego – **Załącznik Nr 3;**
- 4.** Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 4;**
- 5.** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 5;**
- 6.** Oświadczenie (informacja) dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6;**