

POWIAT JELENIOGÓRSKI  
ul. Kochanowskiego 10  
58-500 JELENIA GÓRA  
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492  
BZP.272.1.2.2015

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*po zmianach z dnia 31 sierpnia 2015 r.*

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO  
OGŁOSZENEGO PRZEZ

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze  
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w celu poprawy efektywności energetycznej z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii”

ZATWIERDZAM:

  
STAROSTA  
Anna Konieczńska

Jelenia Góra, sierpień 2015 r.

## I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona: [www.starostwo.jgora.pl](http://www.starostwo.jgora.pl)

e-mail: [przetargi@starostwo.jgora.pl](mailto:przetargi@starostwo.jgora.pl)

godziny urzędowania: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

8. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do

Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 31.08.2015 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015.html>.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

9. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na: termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Milkowie, zmianie systemu ogrzewania wraz z budową kolektorów słonecznych oraz budowie nowych sieci i przyłączy ciepłych w celu poprawy efektywności energetycznej przy jednoczesnym wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii.

2. W skład przedmiotowego zamówienia wchodzi następujące części:

- 1) **CZĘŚĆ I – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w celu poprawy efektywności energetycznej, która obejmuje:**
  - a) wymianę stolarki okiennej,
  - b) wymianę drzwi zewnętrznych,
  - c) docieplenie ścian zewnętrznych i stropodachów.
- 2) **CZĘŚĆ II – Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania polegającego na zmianie systemu ogrzewania, przebudowie istniejącej kotłowni oraz instalacji kolektorów słonecznych w celu poprawy efektywności energetycznej przy wykorzystaniu odnawialnych źródeł energii, która obejmuje:**
  - 1) przebudowę istniejącej kotłowni, opalanej olejem opalowym, na opalaną biopaliwem stałym (zrębek i pellet),
  - 2) budowę instalacji solarnej wspomagającej przygotowanie ciepłej wody,
  - 3) przebudowę istniejącej instalacji rozdzielczej ciepła pomiędzy kotłownią a ogrzewanymi budynkami.

### **3. Istotne postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia:**

- 1) **dotyczące CZĘŚCI I:**
  - a) Termomodernizacja obejmuje budynki Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie oznaczone numerami: 1, 3, 6 i 7 – w zakresie określonym w *Opisach techniczno-budowlanych* tych budynków, załączonych do niniejszej SIWZ wraz ze zdjęciami budynków oraz rzutami poszczególnych kondygnacji, a także planem sytuacyjnym obiektu oraz mapą zasadniczą obiektu.
  - b) Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zadania zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami stosowanymi w budownictwie, w tym w szczególności zgodnie z przepisami:
    - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi,
    - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),
    - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
  - c) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp. Wymagane jest, aby Wykonawca opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia,

chyba, że nie będzie możliwości opisanego go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń – wówczas Wykonawca poda co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użyje sformułowanie „lub równoważny”, a także poda parametry równoważności tych materiałów lub urządzeń i opíše, w jaki sposób równoważność ma zostać zweryfikowana przez Zamawiającego.

- d) Kluczowe etapy prac projektowych, dotyczące przyjętej koncepcji (rozwiązania projektowego) i zastosowanych materiałów i urządzeń, wymagają akceptacji Zamawiającego.
- e) Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje opracowanie:
  - projektu budowlanego (w tym: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ, charakterystyka energetyczna) – w ilości 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - projektu wykonawczego – w ilości 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - przedmiaru robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf.
- f) W/w dokumenty Wykonawca przekaże Zamawiającemu w formie pisemnej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej edytowalnej (\*.doc, \*.dgn, \*.xls) i w formacie \*.pdf.
- g) Wykonawca sporządzi kartę informacyjną przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- h) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania od właściwego organu administracyjnego zaświadczenia o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego w imieniu Zamawiającego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę na wykonanie termomodernizacji budynków Domu Pomocy Społecznej JUNIOR w Miłkowie w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz docieplenia ścian i stropodachów i przekazaniem tego zaświadczenia Zamawiającemu.<sup>1</sup>

## 2) dotyczące CZEŚCI II:

- a) Wymagania podstawowe:

---

<sup>1</sup> Zmiana wprowadzona w dniu 31.08.2015 r. Zmiany wprowadzone do SIWZ oznaczone są poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.

- montaż kotłów, działających niezależnie od siebie lub wspomagających siebie nawzajem, służących do przygotowania ciepła na cele c.o. i c.w.u. dla sześciu budynków Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie: 1, 2, 3, 6 i 7, 8 i 9 oraz 11 (zgodnie z bilansem cieplnym zapotrzebowanie obiektu wynosi 550 kW – przy założeniu, że zostanie wykonana termomodernizacja budynków – zgodnie z opisem dot. Części I zamówienia),
  - podawanie i magazynowanie paliwa,
  - bufony i wymienniki ciepła,
  - odprowadzenia i odpopielania spalin,
  - gospodarka odpadem popaleniskowym,
  - automatyka kotłowni i obiegów grzewczych,
  - elektronicznie sterowany proces spalania,
  - wentylator wyciągowy z płynną regulacją obrotów,
  - zastosowanie rozwiązań systemowych w celu spójności funkcjonowania urządzeń,
  - pozostałe elementy zostaną ustalone na etapie realizacji przedmiotu zamówienia i wymagać będą akceptacji Zamawiającego.
- b)** Instalacja kolektorów słonecznych w celu wspomagania produkcji ciepłej wody użytkowej – na dachach (płaskim i skośnym) kotłowni (budynek nr 11). Zamawiający wymaga, aby zastosowane zostały kolektory płaskie – z uwagi na specyfikę prowadzonej jednostki i ryzyko uszkodzenia kolektorów przez pensjonariuszy – stąd koniecznym jest zastosowanie rozwiązania, które zapewni ewentualną wymianę pojedynczego uszkodzonego elementu, bez konieczności wymiany całej konstrukcji.
- c)** Zamawiający informuje, że projektowanie sieci ciepłej w zakresie przeprowadzenia i kładzenia rur w ziemi przy podłączaniu budynku nr 1 do systemu dystrybucyjnego może stanowić utrudnienie z uwagi na ukształtowanie terenu, na którym usytuowany jest Dom Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie (teren górzysty).
- d)** Szczegółowy opis obiektu kotłowni, a także budynków zaopatrywanych w c.o. i c.w.u., których dotyczy przedmiot zamówienia został zawarty w *Opisach techniczno-budowlanych* budynków, załączonych do niniejszej SIWZ wraz ze zdjęciami oraz rzutami poszczególnych kondygnacji, a także planem sytuacyjnym obiektu oraz mapą zasadniczą obiektu.
- e)** Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zadania zostanie opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami stosowanymi w budownictwie, w tym w szczególności zgodnie z przepisami:
- ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi,
  - rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. *w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego* (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.),

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. *w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym* (Dz. U. Nr 130, poz. 1389).
- f) Dokumentacja projektowa będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, dlatego też dokumentacja musi być opracowana zgodnie z art. 29-31 ustawy Pzp. Wymagane jest, aby Wykonawca opisał przedmiot zamówienia na roboty budowlane bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że nie będzie możliwości opisania go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń – wówczas Wykonawca poda co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użyje sformułowanie „lub równoważny”, a także poda parametry równoważności tych materiałów lub urządzeń i opíše, w jaki sposób równoważność ma zostać zweryfikowana przez Zamawiającego.
- g) Kluczowe etapy prac projektowych, dotyczące przyjętej koncepcji (rozwiązania projektowego) i zastosowanych materiałów i urządzeń, wymagają akceptacji Zamawiającego.
- h) Zakres rzeczowy dokumentacji obejmuje opracowanie:
- projektu budowlanego (w tym: informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ, charakterystyka energetyczna) – w ilości 5 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - projektu wykonawczego – w ilości 4 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - przedmiaru robót – w ilości 3 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format pdf;
  - kosztorysu inwestorskiego – w ilości 2 egz. + 1 egz. w wersji elektronicznej edytowalnej + format PDF.
- i) W/w dokumenty Wykonawca przekaze Zamawiającemu w formie pisemnej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej edytowalnej (\*.doc, \*.dgn, \*.xls) i w formacie \*.pdf.
- j) Wykonawca sporządzi kartę informacyjną przedsięwzięcia, w celu przeprowadzenia procedury uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia
- k) Wykonawca zobowiązany jest dopełnić wszelkich formalności prawnych związanych z wykonaniem przedsięwzięcia budowlanego, w tym w szczególności do uzyskania wymaganych przepisami uzgodnień, decyzji (w tym również decyzji środowiskowej przedsięwzięcia – o ile będzie wymagana), pozwoleń i opinii koniecznych do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę inwestycji polegającej na przebudowie kotłowni Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie, budowie nowych sieci i przyłączy cieplnych, a także instalacji kolektorów słonecznych – zgodnie

z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. W sytuacji gdy inwestycja nie będzie wymagała uzyskania pozwolenia na budowę, Wykonawca uzyska od właściwego organu administracyjnego zaświadczenie o niewnoszeniu przez ten organ sprzeciwu do złożonego imieniu Inwestora zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i przekaze to zaświadczenie Zamawiającemu.

4. Informacje dodatkowe dotyczące obu części zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą dokonać wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. W celu ustalenia terminu wizytacji należy kontaktować się z Januszem Mrozem – Kierownikiem administracyjno-gospodarczym Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie albo Leonardem Jaskółowskim – Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie (tel. jednostki: 75 76 10 227).
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę rękojmi za wady przedmiotu umowy (dokumentacji projektowo-kosztorysowej) przez okres (minimum) 60 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Okres rękojmi stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może wydłużyć oferowany termin rękojmi (maksymalnie do 72 miesięcy).

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 71.20.00.00-0 *Usługi architektoniczne i podobne*, 71.22.00.00-6 *Usługi projektowania architektonicznego*, 71.24.20.00-6 *Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.*

#### **IV. CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Czas trwania zamówienia – **zakończenie: 18.12.2015 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia  
W zakresie Części I zamówienia Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie



polegające na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej oraz dociepleniu ścian zewnętrznych w obiekcie lub obiektach o łącznej powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup>.

W zakresie Części II zamówienia Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie polegające na budowie lub przebudowie kotłowni o ostatecznej mocy nie mniejszej niż 500 kW, która spełnia funkcje kotłowni opalanej biopaliwem stałym (pellet lub zrębki).

Na potwierdzenie spełniania postawionego warunku Wykonawca przedłoży – osobno dla Części I i II – wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – według wzorów stanowiących Załączniki Nr 6/A do SIWZ (w zakresie Części I zamówienia) i Załączniki Nr 6/B do SIWZ (w zakresie Części II zamówienia).

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

W zakresie Części I zamówienia Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

W zakresie Części II zamówienia Zamawiający uzna spełnienie powyższego warunku jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej: 1) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń; 2) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, 3) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.

Na potwierdzenie spełniania postawionego warunku Wykonawca przedłoży – osobno dla Części I i II – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wzór wykazu stanowią Załączniki Nr 7/A do SIWZ (w zakresie Części I zamówienia) i Załączniki Nr 7/B do SIWZ (w zakresie Części II zamówienia).

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ (do wykorzystania w zakresie obu części zamówienia).

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:**

1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1/A i/lub 1/B do SIWZ;

2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ;

3) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 6/A do SIWZ (w zakresie Części I zamówienia) i 6/B do SIWZ (w zakresie Części II zamówienia). Szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. b Działu V SIWZ;

b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 7/A do SIWZ (w zakresie Części I zamówienia) i 7/B do SIWZ (w zakresie

Części II zamówienia). Szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. c Działu V SIWZ;

- c) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ (dotyczy obu części zamówienia).
- 4) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
  - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ,
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 6) Dowód wniesienia wadium;
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 4 niniejszego Działu.

4. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczony notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 i 5 niniejszego Działu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b niniejszego Działu składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Działu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wymagane jest, aby przy potwierdzaniu kopii za zgodność z oryginałem, poświadczać każdą stronę dokumentu.

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA**

## OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale I niniejszej SIWZ i są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów – określonych w ust. 1 niniejszego Działu.

3. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Janusz Mróz – Kierownik administracyjno-gospodarczy Domu Pomocy Społecznej „JUNIOR” w Miłkowie 138, tel. kontaktowy (75) 76 10 227;

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Urszula Kasica – p.o. dyrektora Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy (75) 64 73 103 (poniedziałek – piątek w godz.: 7:30 – 15:30).

## VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie:

1) na Część I – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych),

2) na Część II – 2.400,00 zł (słownie: dwa tysiące czterysta złotych),

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Getin Noble Bank S.A. nr: 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium (w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium), bądź nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 2 niniejszego Działu.

6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) którego oferta została wybrana:
  - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Dziale VI SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. W przypadku, jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i jednocześnie wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także podać ich wartości bez kwoty podatku.

5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.

7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być podpisane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić nazwę i numer części zamówienia, którego oferta dotyczy (zgodnie z opisem Działu III niniejszej SIWZ), a jeśli oferta składana jest na więcej niż jedną część zamówienia (tj. na dwie), wówczas na kopercie należy umieścić ogólną nazwę zamówienia, np.: **„Wykonanie dokumentacji DPS**

**JUNIOR w Miłkowie**” oraz numery części zamówienia (**Części: I i II**). W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

14. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 13 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

15. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Kancelaria ogólna, pokój nr 7 (parter) lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.



2. Termin składania ofert do siedziby Zamawiającego upływa w dniu 08.09.2015 r. o godzinie 10:00.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 08.09.2015 r. o godzinie 10:15 w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (sala konferencyjna, II piętro).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny oraz okresu rękojmi – zawartych w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym** – dla każdej z części odrębnie: dla Części I – na Załączniku Nr 1/A do SIWZ, dla Części II – na Załączniku Nr 1/B do SIWZ.

2. Ceny należy podać jako wartości brutto w polskich złotych w formie cyfrowej – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a także słownej.

3. Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena ryczałtowa nie podlega zmianie, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić ewentualne opłaty w związku z uzyskaniem wymaganych przepisami prawa decyzji, uzgodnień, pozwoleń i opinii.

5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

### Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- |                 |                               |        |
|-----------------|-------------------------------|--------|
| a) Kryterium I  | – <b><u>CENA</u></b>          | – 97 % |
| b) Kryterium II | – <b><u>OKRES RĘKOJMI</u></b> | – 3 %  |

ad. a) Punktacja za Kryterium I – *CENA* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 97 \% = K1$$

gdzie oznacza:

- K1** – liczbę punktów z kryterium *CENA*,  
**C<sub>min.</sub>** – najniższą cenę z przedstawionych ofert,  
**C<sub>b</sub>** – cenę oferty badanej.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 97 pkt.

**ad. b)** Punktacja za Kryterium II – *OKRES REKOJMI* odbywać się będzie według zasad:

- rękojmia udzielona na (minimalny) okres 60 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 0 pkt,
- rękojmia udzielona na okres 61 miesięcy – 0,25 pkt,
- za każdy kolejny miesiąc udzielonej rękojmi – 0,25 pkt.

Maksymalny oferowany okres udzielonej gwarancji – 72 m-ce (12 m-cy x 0,25 pkt = 3 pkt)

Maksymalna ilość punktów za kryterium *OKRES REKOJMI* – 3 pkt.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I) i **Kryterium II** (Wynik II) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

#### **Wynik I + Wynik II = SP (suma punktów)**

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów.

1. Kryteria oceny ofert są tożsame dla obu części zamówienia.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.
3. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).
4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i okresu rekojmi, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Działu, jeżeli w danej części przedmiotowego postępowania złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia, przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem zamówienia. Ustala się, że kwota ubezpieczenia nie będzie niższa niż zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Okres obowiązywania ubezpieczenia musi obejmować pełny okres realizacji zadania. Powyższy warunek dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych dotyczących osób, które będą realizować przedmiot zamówienia (zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Dziale V SIWZ dla każdej części zamówienia) oraz zaświadczenia o przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego. Powyższy warunek dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.

7. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

8. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

10. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy Pzp, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 5/A do SIWZ (dla Części I zamówienia) oraz Załącznik nr 5/B do SIWZ (dla Części II zamówienia).

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – z wyjątkiem zmian określonych w ust. 3 niniejszego Działu.

**3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – w zakresie obu części zamówienia dotyczącym zmiany:**

- 1) **wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia;**
- 2) **terminu wykonania zamówienia – przy czym zmiana ta może wynikać wyłącznie z okoliczności niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie zamówienia w wymaganym terminie, związanych z przedłużaniem się procedury administracyjnej w zakresie wydania wymaganych przepisami prawa decyzji, zezwoleń, zaświadczeń czy uzgodnień.**

4. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## **XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp. Powyższe dotyczy każdej z dwóch części zamówienia.

## **XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych odrębnie dla każdej z dwóch części zamówienia, natomiast w obrębie tych części nie dopuszcza jakichkolwiek podziałów.

## **XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## **XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części przedmiotowego zamówienia.

2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda w **Formularzu ofertowym** (o ile dotyczy):

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

## **XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

### **XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### **XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### **XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem

Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

**7.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**8.** Kopię odwołania odwołujący zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

**9.** W przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – pomimo takiego obowiązku – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**10.** W przypadku, gdy Zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

**12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

**13.** Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

**14.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

**15.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**16.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**17.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie,

wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast

w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie.

20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## **XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Formularz ofertowy (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 1/A;**
2. Formularz ofertowy (dot. Części II zamówienia) – **Załącznik Nr 1/B;**
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 2;**
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3;**
5. Oświadczenie (informacja) dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 4;**
6. Projekt umowy (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 5/A;**
7. Projekt umowy (dot. Części II zamówienia) – **Załącznik Nr 5/B;**
8. Wykaz wykonanych głównych usług (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 6/A;**
9. Wykaz wykonanych głównych usług (dot. Części II zamówienia) – **Załącznik Nr 6/B;**
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 7/A;**
11. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (dot. Części I zamówienia) – **Załącznik Nr 7/B;**
12. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 8;**
13. Opisy techniczno-budowlane budynków DPS „JUNIOR” w Miłkowie:
  - 1) nr 1 – **Załącznik Nr 9/A;**
  - 2) nr 3 – **Załącznik Nr 9/B;**
  - 3) nr 6 i 7 – **Załącznik Nr 9/C;**
  - 4) kotłowni – **Załącznik Nr 9/D;**
14. Zdjęcia budynków DPS „JUNIOR” w Miłkowie:
  - 1) nr 1 – **Załącznik Nr 10/A;**
  - 2) nr 3 – **Załącznik Nr 10/B;**
  - 3) nr 6 i 7 – **Załącznik Nr 10/C;**
  - 4) kotłowni – **Załącznik Nr 10/D;**
  - 5) nr 17 – **Załącznik Nr 10/E;**
15. Zdjęcie – usytuowanie obiektów DPS „JUNIOR” w Miłkowie – **Załącznik Nr 11;**
16. Rzut obiektu kotłowni – **Załącznik nr 12/A;**



17. Rzut parteru budynku nr 1 – **Załącznik nr 12/B**;
18. Rzut I piętra budynku nr 1 – **Załącznik nr 12/C**;
19. Rzut parteru budynku nr 3 – **Załącznik nr 12/D**;
20. Rzut I piętra budynku nr 3 – **Załącznik nr 12/E**;
21. Plan sytuacyjny – **Załącznik Nr 13**;
22. Mapa zasadnicza obiektu – **Załącznik Nr 14**.