

POWIAT JELENIOGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492
ROT-IV.272.1.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

po zmianach z dnia 20 maja 2014 r.

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 207.000 EURO
OGŁOSZENEGO PRZEZ

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

pn.: „Obsługa bankowa jednostek organizacyjnych
Powiatu Jeleniogórskiego”

ZATWIERDZAM:

STAROSTA
Jacek Włodzka

Jelenia Góra, kwiecień 2014 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona: www.starostwo.jgora.pl

e-mail: przetargi@starostwo.jgora.pl

godziny urzędowania: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku)

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Informacje przedstawione w niniejszej SIWZ przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty i w żadnym przypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób, ani udostępniane osobom nieuczestniczącym w postępowaniu.

8. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

9. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 14.05.2014 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2014.html>.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

10. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie w okresie **60 miesięcy (od dnia 01.07.2014r. do dnia 30.06.2019r.)*** obsługi bankowej 19 jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego (których wykaz stanowi Załącznik Nr 6 do SIWZ), polegającej na:

- 1) otwieraniu i prowadzeniu rachunków bieżących, rachunków pomocniczych, rachunków związanych z obsługą programów i projektów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej prowadzonych w PLN lub walutach wymiennalnych,
- 2) realizacji poleceń przelewów w systemie ELIXIR w formie elektronicznej lub w wyjątkowych wypadkach w formie papierowej,
- 3) przyjmowaniu wpłat gotówkowych,
- 4) dokonywaniu wypłat gotówkowych,
- 5) przechowywaniu depozytów,
- 6) wydawaniu czeków gotówkowych, kart płatniczych,

* Zmiana wprowadzona w dniu 20.05.2014 r. Wszelkie zmiany wprowadzone do SIWZ oznaczone są poprzez kursywę, pogrubienie oraz podkreślenie czcionki.

- 7) lokowaniu wolnych środków pieniężnych na rachunkach lokat krótkoterminowych oraz automatycznym zakładaniu lokat over night lub weekendowych na kwotę sald rachunków Zamawiającego,
- 8) lokowaniu środków na innych lokatach krótkoterminowych i długoterminowych dostępnych w ofercie Wykonawcy, na warunkach ustalanych każdorazowo w wyniku indywidualnych negocjacji,
- 9) udzielaniu kredytów w rachunku bieżącym na cele określone w art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 w/w ustawy. Wysokość kredytu będzie określona w każdym roku budżetowym przez Radę Powiatu. Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych złotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia. Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 kwietnia 2014 r.,
- 10) codziennym sporządzaniu wyciągów bankowych,
- 11) miesięcznej kapitalizacji odsetek od środków zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych powiatu i jego podległych jednostek.

2. Dodatkowe informacje dla Wykonawców:

- 1) Ilość aktualnie posiadanych rachunków bankowych:
 - a) rachunki bieżące – 29 szt.,
 - b) rachunki pozostałe – 46 szt.,
- 2) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki w innych bankach – 3.887 szt.,
- 3) Średniomiesięczna liczba przelewów bankowych na rachunki w tym samym banku – 473 szt.,
- 4) Średniomiesięczna wartość wpłat gotówkowych – 230.850 zł,
- 5) Średniomiesięczna wartość wypłat gotówkowych – 414.000 zł,
- 6) Średniomiesięczna liczba wpłat gotówkowych – 188 szt.,
- 7) Średniomiesięczna liczba wypłat gotówkowych – 125 szt.,
- 8) Ilość jednostek objętych systemem bankowości elektronicznej – 19,
- 9) Limit kredytu w rachunku bieżącym na 2014 r. – 3.000.000 zł,
- 10) Budżet Powiatu Jeleniogórskiego na 2014 r. według stanu na dzień 31.03.2014 r.:
 - a) dochody – 62.622.244 zł,
 - b) wydatki – 63.434.444 zł,
- 11) Dane dotyczące budżetu i majątku Powiatu Jeleniogórskiego dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=297>,
- 12) Uchwała w sprawie budżetu powiatu jeleniogórskiego na 2014 rok – wraz ze zmianami – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=2509>,
- 13) Sprawozdania roczne Rb za 2013 r. i sprawozdania Rb za I kwartał 2014 r., uchwała Zarządu Powiatu Jeleniogórskiego w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r., a także opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca

sprawozdania z wykonania budżetu powiatu za 2013 r. – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=1813>,

- 14) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej dotycząca projektu budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=3070>,

- 15) Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o prawidłowości planowanej kwoty długu powiatu na podstawie przyjętej przez Radę Powiatu Jeleniogórskiego wieloletniej prognozy finansowej powiatu na lata: 2014-2025 oraz budżetu powiatu na 2014 r. – dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?id=605>.

3. Informacje dotyczące elektronicznego systemu obsługi bankowej:

- 1) Wykonawca bezpłatnie udostępni Zamawiającemu i jego jednostkom podległym elektroniczny system obsługi bankowej typu „Bankowość Internetowa”, do którego dostęp będzie realizowany za pośrednictwem przeglądarki internetowej – bez konieczności wykonywania bezpośrednich połączeń modemowych (dial-up) z bankiem. W ramach przedmiotowego systemu bankowości elektronicznej Wykonawca zapewni bez dodatkowych opłat:

- a) dostawę oprogramowania (wraz z licencjami) wymaganego do pracy z systemem bankowości elektronicznej – jeśli oprogramowanie zawarte w systemach operacyjnych MS Windows, zainstalowanych na stanowiskach komputerowych Zamawiającego, nie będzie wystarczające,
- b) instalację w/w oprogramowania przez uprawnioną osobę,
- c) w razie konieczności – przeszkolenie wskazanych pracowników Zamawiającego w obsłudze systemu bankowości elektronicznej.

- 2) System bankowości elektronicznej powinien umożliwić w szczególności:

- a) realizację przelewów w formie elektronicznej,
- b) możliwość generowania wyciągów bankowych na potrzeby Zamawiającego,
- c) uzyskiwanie w czasie rzeczywistym informacji o wszystkich operacjach i saldach na rachunkach oraz liczbie rachunków bankowych Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych,
- d) przeszukiwanie zbioru wszystkich operacji na rachunkach jednostek organizacyjnych powiatu według rodzaju operacji, nazwy kontrahenta, rachunku kontrahenta, daty, okresu, kwoty i innych kryteriów możliwych do wyodrębnienia w zbiorze operacji,
- e) wywołanie dowolnej operacji wg w/w kryteriów,
- f) składanie poleceń przelewów ze wszystkich rachunków,
- g) składanie poleceń przelewu na lokaty terminowe dostępne w ofercie publicznej banku,
- h) przechowywanie wszelkich wprowadzonych danych, wykonanych operacji i sald na rachunkach, w sposób umożliwiający dostęp Zamawiającego do powyższych informacji przez okres co najmniej 6 miesięcy wstecz.

4. Inne istotne postanowienia:

- 1) Wykonawca musi posiadać na terenie miasta Jeleniej Góry co najmniej jeden oddział/filię albo utworzyć po podpisaniu umowy z Zamawiającym co najmniej jedną taką placówkę, która będzie funkcjonować przez pełny okres realizacji umowy (60 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy).

- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia indywidualnych umów na prowadzenie obsługi bankowej na warunkach określonych w ofercie.
- 3) Wykonawca będzie stosować warunki podane w ofercie dotyczące opłat i oprocentowania środków również w stosunku do jednostek organizacyjnych powiatu, które przedmiotowego postępowania.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie wszelkich danych stanowiących podstawę otwarcia rachunku, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do dysponowania rachunkiem, zmianie siedziby i adresu, zmianie numeru statystycznego.
- 5) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do pobierania z rachunku bankowego należnych opłat i prowizji za wykonanie czynności bankowych w wysokości jak w ofercie. Nie dopuszcza się stosowania innych opłat i prowizji bankowych za wykonywanie obsługi bankowej. Podane w ofercie ceny jednostkowe za czynności obsługi bankowej nie będą wzrastać w okresie obowiązywania umowy.
- 6) Wykonawca będzie realizował wyłącznie dyspozycje podpisane przez osoby upoważnione do dysponowania środkami na rachunku, wymienione w karcie wzorów podpisów, stanowiącej załącznik do umowy.
- 7) Wysokość oprocentowania środków na rachunkach zgodnie z ofertą. Kapitalizacja odsetek w okresie miesięcznym.
- 8) Oprocentowanie kredytów w rachunku bieżącym jak w ofercie. Nie dopuszcza się możliwości pobierania opłat i jednorazowych prowizji bankowych od udzielonego kredytu oraz od salda niewykorzystanej części kredytu.
- 9) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od:
 - a) wpłat i wypłat gotówkowych, dokonywanych na wszystkie rachunki bankowe Zamawiającego i jego jednostek organizacyjnych, stanowiących środki publiczne w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
 - b) operacji bezgotówkowych wewnątrz bankowych,
 - c) wydawanych blankietów czekowych i kart płatniczych.
- 10) W ramach umowy na wniosek Zamawiającego Wykonawca będzie bezzwłocznie potwierdzać składane pełnomocnictwa i upoważnienia w odniesieniu do osób uprawnionych do korzystania z rachunku, tj. potwierdzać dane tych osób, a ponadto wydawać zaświadczenia, opinie, sporządzać informacje o stanie środków na rachunkach bankowych, itp.
- 11) Wykonawca będzie codziennie sporządzał wyciągi bankowe.
- 12) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie operacji niezgodnych z dyspozycją Zamawiającego lub jego jednostek organizacyjnych.
- 13) W celu zapewnienia kompleksowej obsługi bankowej Wykonawca upoważni do kontaktów z Zamawiającym oraz jego jednostkami organizacyjnymi co najmniej jednego pracownika oraz zapewni jego zastępcę.
- 14) W przypadku tworzenia, łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub przejęcia jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji obsługi bankowej na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: **66.11.00.00-4 Usługi bankowe**

IV. CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – **60 miesięcy**.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże:
- posiadanie zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej, wydanego przez Komisję Nadzoru Finansowego – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Prawo bankowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.)
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie)
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie)
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej
(Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie)
- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ;
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 2 do SIWZ;
- 3) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesję, zezwolenie lub licencję – szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. a Działu V SIWZ;
- 4) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 3 do SIWZ,

- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego oddziału/filii na terenie Jeleniej Góry lub o utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie Jeleniej Góry, która będzie funkcjonować **od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2019 r.** (Załącznik Nr 4 do SIWZ);
- 6) W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 5 do SIWZ);
- 7) Dowód wniesienia wadium;
- 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 4 niniejszego Działu.

4. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa rodzajowego lub szczególnego:
- do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz,
 - do zawierania umowy,
 - do występowaniu w imieniu Wykonawcy w przypadku zastosowania przysługującego mu środka ochrony prawnej.

Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczane notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4 niniejszego Działu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a niniejszego Działu – dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 2) zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit. b niniejszego Działu – dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 niniejszego Działu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wymagane jest, aby przy potwierdzaniu kopii za zgodność z oryginałem, poświadczać każdą stronę dokumentu.

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale I niniejszej SIWZ i są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów – określonych w ust. 1 niniejszego Działu.

3. Udzielanie wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania Wykonawców będzie odbywać się wyłącznie w formach określonych w ust. 1 niniejszego Działu, tzn. żadne informacje nie będą udzielane telefonicznie.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Maria Wołodźko – Główna Księgowa/Dyrektor Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel. kontaktowy: (75) 64 73 112 (poniedziałek-piątek w godz.: 7:30-15:30);

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Urszula Kasica – kierownik Referatu ds. Zamówień Publicznych w Wydziale Rozwoju i Obsługi Technicznej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, tel. kontaktowy (0-75) 64 73 103, e-mail: przetargi@starostwo.jgora.pl (poniedziałek – piątek w godz.: 7:30-15:30).

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Millennium S.A., Plac Niepodległości Nr 1, 58-500 Jelenia Góra, nr: 60 1160 2202 0000 0001 6422 0627;**

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium (w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium), bądź nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 8 pkt 2 niniejszego Działu.

6. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złoży dokumentów lub oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania – potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, które zostały wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ – lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

8. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić nazwę zamówienia: **„Obsługa bankowa jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

10. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

11. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

13. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o *zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z powyższym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Wydział Rozwoju i Obsługi Technicznej, pokój nr 12 (I piętro) lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.

2. Termin składania ofert do siedziby Zamawiającego upływa w dniu **03.06.2014 r.** o godzinie **10:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **03.06.2014 r. o godzinie 10:30** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (pokój nr 12, I piętro).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym** – Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Proponowana cena ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także marżę Wykonawcy.

5. Ceny podane przez Wykonawcę zostają ustalone na pełny okres obowiązywania umowy.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę ich oceny.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I – CENA – 45 %

Kryterium II – OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM – 20 %

Kryterium III – OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35 %

Kryterium I: CENA – 45 %

Lp.	Czynność banku	Jednostka miary usług	Cena jednostkowa	Podstawa naliczenia opłat*	Wartość
1.	Otwarcie rachunku : - bieżących - pozostałych	zł/jednorazowo	-	- 29 rachunków - 46 rachunków	

2.	Prowadzenie rachunków: - bieżących - pozostałych	zł/miesiąc		60 miesięcy - 29 rachunków - 46 rachunków	
3.	Oplata za przelew na rachunek w innym banku w systemie ELIXIR	zł/1 przelew		233.220	
4.	Oplata miesięczna za korzystanie z systemu elektronicznej obsługi bankowej	zł/jednostkę/ miesiąc		60 m-cy 19 jednostek	
				RAZEM:	

*szacunek na podstawie średniomiesięcznego wykonania w 2013 roku

Zamawiający nie przewiduje opłat od innych czynności bankowych.

Cena zaproponowana w ofercie nie może wzrastać w okresie objętym umową.

Punktacja za Kryterium I:

Oferta z najniższą ceną (wartością) otrzyma 45 pkt, a pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

Najniższa cena (wartość)

----- x 100 x 45 % = pkt

Cena badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za Kryterium I – 45 pkt

W przypadku, gdy w Kryterium I zaoferowana zostanie cena 0,00 zł, Zamawiający do każdej z ofert doliczy wartość: 0,01 – w celu obliczenia ilości punktów w przedmiotowym kryterium oceny ofert

Kryterium II : OPROCENTOWANIE KREDYTU W RACHUNKU BIEŻĄCYM – 20 %

Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte jest na stawce WIBOR dla 1-miesięcznych zlotówkowych depozytów międzybankowych powiększonej o marżę banku. Stopa procentowa kredytu jest zmienna i będzie zmieniała się każdorazowo z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego proporcjonalnie do stawki odniesienia obliczonej z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, na podstawie średniej arytmetycznej WIBOR-u dla depozytów 1-miesięcznych w miesiącu poprzedzającym dzień uruchomienia kredytu lub naliczenia odsetek. Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia.

Dla umożliwienia oceny ceny ofert należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 30 kwietnia 2014 r.

Zamawiający nie przewiduje pobierania opłat i prowizji bankowych od udzielonego kredytu w rachunku bieżącym.

Punktacja za Kryterium II:

Oferta z najniższym oprocentowaniem otrzyma 20 pkt, a pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

Najniższy wskaźnik %

----- x 100 x 20 % = pkt

Wskaźnik % badanej oferty

Maksymalna ilość punktów za Kryterium II – 20 pkt

Kryterium III: OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKACH BANKOWYCH – 35%

Oprocentowanie środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich rachunkach bankowych Zamawiającego według jednej stopy procentowej, liczonej % WIBID dla 1-miesięcznych

złotowych depozytów międzybankowych, ustalone jako średnia arytmetyczna z wszystkich oficjalnych notowań w miesiącu poprzedzającym miesiąc naliczenia odsetek.
Dla oceny ofert jako podstawę należy przyjąć WIBID 1 M z kwietnia 2014 r.

Punktacja za Kryterium III:

Oferta z najwyższym oprocentowaniem otrzyma 35 pkt, a pozostałe oferty oceniane będą według wzoru:

Oprocentowanie badanej oferty

----- x 100 x 35 % = pkt

Najwyższe oprocentowanie ze złożonych ofert

Maksymalna ilość punktów za Kryterium III – 35 pkt

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny Kryterium I (Wynik I), Kryterium II (Wynik II), Kryterium III (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów.

2. Maksymalną liczbę punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

7. Jeżeli Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy Pzp, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przygotować projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego i przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym.

2. Projekt umowy musi zawierać postanowienia niniejszej SIWZ oraz oferty złożonej przez wybranego Wykonawcę, w tym w szczególności:

- 1) okres obowiązywania umowy – 60 miesięcy (od dnia 01.07.2014 r. do dnia 30.06.2019 r.),
- 2) szczegółowe określenie przedmiotu umowy – zgodnie z zapisem Działu III SIWZ,
- 3) odsetki należne Zamawiającemu z tytułu oprocentowania rachunków naliczane będą przez Wykonawcę od poszczególnych rachunków i dopisywane do tych rachunków,

- 4) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nienależytego zabezpieczenia systemu bankowości elektronicznej przed działaniem osób nieupoważnionych.

3. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza zmiany cen jednostkowych w okresie trwania zamówienia, które mogą nastąpić wyłącznie przy zmianie podatku od towarów i usług VAT. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, tj. wykonywanie czynności określonych szczegółowo w Dziale III SIWZ, polegających na kompleksowej obsłudze bankowej Zamawiającego i jego jednostek podległych – za wyjątkiem usług przewidzianych w art. 6a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *Pravo bankowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.), a także w zakresie realizacji usług polegających na wdrożeniu, instalacji, szkoleniu pracowników Zamawiającego oraz serwisowaniu systemu bankowości elektronicznej przez autoryzowaną firmę współpracującą z Wykonawcą – których wykonanie Wykonawca może powierzyć podwykonawcom.

2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp – w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda (o ile dotyczy):

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego Działu SIWZ),
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, który przy wykonywaniu zamówienia korzystać będzie z udziału podwykonawców w zakresie wskazanym powyżej, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo, który zawierać będzie co najmniej: nazwę i adres podwykonawcy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę zadania, okres realizacji świadczenia, wartość umowy albo ceny jednostkowe i przewidywaną ilość świadczeń, a także zasadę rozliczeń między Wykonawcą a podwykonawcą, z zastrzeżeniem, że płatności dokonywane będą między Wykonawcą a podwykonawcą bez udziału Zamawiającego, który rozliczać będzie wykonywane zadanie z Wykonawcą.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją usług na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – szczególnie określone w Dziale VI ustawy Pzp

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Kopię odwołania odwołujący zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

9. W przypadku, gdy Zamawiający nie przesłał Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – pomimo takiego obowiązku – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie.

20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1;**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik nr 2;**
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 3;**
4. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej jednego oddziału/filii na terenie Jeleniej Góry lub o utworzeniu co najmniej jednej takiej placówki na terenie Jeleniej Góry, która będzie funkcjonować w okresie: 01.07.2014 r.-30.06.2019 r. – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie (informacja) dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 5;**
6. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego – **Załącznik Nr 6.**