

POWIAT JELENIOGÓRSKI
ul. Kochanowskiego 10
58-500 JELENIA GÓRA
NIP 611-250-35-48 REGON 230821492
BZP.272.1.3.2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 5.225.000 EURO
OGŁOSZENEGO PRZEZ

**Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze
ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra**

**pn.: „Bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie
Powiatu Jeleniogórskiego w 2016 roku”**

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA

Paweł Kwiatkowski

Jelenia Góra, marzec 2016 r.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze

ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra

REGON: 230821492

NIP: 611-250-35-48

tel. (075) 64-731-00 centrala

faks (075) 75-264-19

strona internetowa: <http://powiat.jeleniogorski.pl/>

BIP: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1>

e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl

godziny urzędowania:

poniedziałki, wtorki i czwartki: 7:30-15:30; środy: 7:30-16:30; piątki: 7:30-14:30

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej dalej ustawą Pzp.

2. W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, zwanej dalej SIWZ.

3. Wszelkie załączniki do SIWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SIWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać zmian w treści załączników do SIWZ.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SIWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.

5. Jeżeli zmiana SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych – zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 38 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

8. Udzielanie wyjaśnień:

- 1) Wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ust. 1, 1a-1b i 2 ustawy Pzp. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający

jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do końca 12.04.2016 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej: <http://zp.powiat.jeleniogorski.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: <http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2016>.

- 2) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
- 3) Zamawiający nie przewiduje spotkania z Wykonawcami.

9. Oferta wspólna (konsorcjum):

- 1) Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, każdy z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja planowanych do wykonania w 2016 roku robót budowlanych w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych na terenie Powiatu Jeleniogórskiego w 2016 roku, w tym w szczególności:

- 1) prace nawierzchniowe (jezdnie, chodniki, pobocza utwardzone);
- 2) prace ziemne (pobocza i rowy);
- 3) wykonywanie konstrukcji oporowych;
- 4) wykonywanie urządzeń odwodnienia dróg (m.in. przepusty, studnie, ścieki);
- 5) wykonywanie barier ochronnych drogowych i mostowych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady realizacji zamówienia, a także metody kalkulacji oferowanej ceny – zostały określone w *Opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. *Mapa dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego* stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ, *Wykaz dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego* stanowi Załącznik Nr 3 do SIWZ.

4. Roboty wykonywane w ramach przedmiotowego zamówienia realizowane będą w następujących trybach czasowych:

- 1) trybie normalnym – w ciągu maksymalnie 4 (czterech) dni od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego,
- 2) trybie awaryjnym – w ciągu maksymalnie 2 (dwóch) godzin od momentu przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego.

5. Realizacja robót w trybie normalnym obejmuje wykonanie zabezpieczenia i oznakowania oraz przystąpienie przez Wykonawcę do realizacji zleconego przez Zamawiającego zadania.

6. Realizacja robót w trybie awaryjnym obejmuje wykonanie zabezpieczenia i oznakowania zgłoszonej przez Zamawiającego awarii i zagrożeń.

7. Termin przystąpienia przez Wykonawcę do realizacji danego zlecenia w trybie normalnym (ust. 4 pkt 1) stanowi jedno z punktowanych kryteriów oceny ofert, stąd Wykonawca może skrócić termin realizacji zlecenia – zgodnie z zapisem Działu XIII SIWZ.

8. Zabezpieczanie i oznakowanie zleconych robót Wykonawca realizuje zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w *sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem* (Dz. U. Nr 177, poz. 1729 z późn. zm.).

9. Zgłoszenie telefoniczne, o którym mowa w ust. 4 – zostanie następnie potwierdzone przez Zamawiającego zleceniem przekazanym Wykonawcy w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

10. Zamawiający poinformuje Wykonawcę w telefonicznym (a następnie pisemnym lub drogą elektroniczną) zgłoszeniu – o zakresie zleczonych prac, terminie ich wykonania, a także sposobie realizacji zamówienia, wynikającego ze stopnia zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego.

11. Zamawiający będzie zlecał wykonanie robót w zależności od potrzeb i do wartości posiadanych środków finansowych. Szacowane wielkości (ujęte w Załączniku Nr 12 do SIWZ) należy traktować jako wielkości orientacyjne, które nie mogą stanowić podstawy do przysyłanych rozliczeń wykonywanych ilości zleceń oraz ewentualnych roszczeń Wykonawcy.

12. Obowiązującą formą wynagrodzenia będą ryczałtowe ceny jednostkowe, obejmujące wszelkie koszty związane z kompleksową i zgodną z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ realizacją przedmiotu zamówienia.

13. W zakresie robót nieujętych w tabeli zawartej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, a które będą konieczne do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia, prace te rozliczane będą kosztorysem powykonawczym sporządzonym przez Wykonawcę, podlegającym

sprawdzeniu przez inspektora nadzoru, w którym zastosowane będą zaoferowane przez Wykonawcę stałe wskaźniki, tj.:

- 1) stawka roboczogodziny (stawka kalkulacyjna zł),
- 2) wskaźnik kosztów pośrednich (%) – za podstawę naliczenia kosztów pośrednich przyjmuje się koszt robocizny oraz pracy sprzętu,
- 3) wskaźnik zysku (zł) – za podstawę naliczenia zysku przyjmuje się koszty robocizny, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie.

14. Zaoferowane ceny jednostkowe, a także wskaźniki kosztorysowe będą czynnikami cenotwórczymi wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy – zgodnie z zakresem robót zleconych przez Zamawiającego i wykonanych w danym miesiącu. Ceny jednostkowe oraz wskaźniki kosztorysowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez pełny okres realizacji zamówienia.

15. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zapewnia całodobowy i przez 7 dni w tygodniu dyżur telefoniczny, umożliwiający przyjęcie zgłoszenia Zamawiającego o wystąpieniu awarii czy zagrożeń, które podlegają zabezpieczeniu i oznakowaniu w trybie awaryjnym, a następnie zlikwidowaniu.
- 2) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.
- 3) Wykonawca odpowiada za teren wykonywanych prac i bezpieczeństwo podczas realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru zleconego zakresu robót.
- 4) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na wykonane roboty przez okres:
 - a) 6 miesięcy – w przypadku robót ziemnych (poboczy i rowów) oraz robót nawierzchniowych (jezdni, chodników, poboczy utwardzonych);
 - b) 24 miesięcy – w przypadku robót pozostałych, w tym w szczególności:
 - w zakresie konstrukcji oporowych,
 - w zakresie urządzeń odwodnienia drogi (przepusty, przykanaliki, studnie, studzienki, włazy i wpusty uliczne),
 - w zakresie barier ochronnych drogowych i mostowych.
 - c) Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne Zamawiający będzie uprawniony realizować niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

16. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień: 45.23.31.42-6 *Roboty w zakresie naprawy dróg*, 45.23.31.41-9 *Roboty w zakresie konserwacji dróg*, 45.22.11.10-6 *Roboty budowlane w zakresie mostów*

IV. CZAS TRWANIA LUB TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Czas trwania zamówienia – **zakończenie: 31.12.2016 r.**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ.
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca w w/w wykazie robót wykaże, że wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu drogi, w zakres której wchodziło co najmniej:
1) naprawianie nawierzchni jezdni betonem asfaltowym, 2) naprawianie nawierzchni chodników kostką kamienną, 3) ścinanie poboczy oraz odtwarzanie lub udrażnianie elementów odwodnienia drogi (np.: rowów, przepustów, urządzeń kanalizacji deszczowej).
Zamawiający dopuszcza łączenie ze sobą wykonanych robót budowlanych, które łącznie spełnią postawiony warunek.
W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane przez Wykonawcę w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, a także oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo w specjalności drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie (lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów), mającą doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi przez okres co najmniej 6 miesięcy.
Wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamawiający określa minimalną wartość ubezpieczenia na kwotę: 150.000,00 zł.

- 2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz wykazanie braków podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale VI niniejszej SIWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawcy muszą złożyć następujące dokumenty:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 5 do SIWZ;

b) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 9 do SIWZ). Szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. b Działu V SIWZ;

c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi Załącznik Nr 10 do SIWZ). Szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. c Działu V SIWZ;

d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek

posiadania takich uprawnień (wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 11 do SIWZ);

- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w ust. 1 pkt 1 lit. d Działu V SIWZ;
- 2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik Nr 6 do SIWZ,
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) W zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej stanowi Załącznik Nr 8 do SIWZ);
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) Dokumenty dodatkowe (nieuzupełnialne):
 - a) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik Nr 4 do SIWZ;
 - b) dowód wniesienia wadium.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy *Prawo zamówień publicznych*, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada dokumenty dotyczące tych podmiotów w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu.

4. Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, a także do zawierania umowy – jeśli dotyczy. Pełnomocnictwo, jeżeli nie jest oryginalne, musi być poświadczane notarialnie.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców jest zobowiązany odrębnie złożyć dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. b niniejszego Działu – składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Działu, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W razie wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

9. Wymagane dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11. Wymagane jest, aby przy potwierdzaniu kopii za zgodność z oryginałem, poświadczać każdą stronę dokumentu.

12. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku przekazywania wniosków, zawiadomień lub informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Dane adresowe Zamawiającego podane są w Dziale I SIWZ i są obowiązujące w odniesieniu do form porozumiewania się i przekazywania przez strony wniosków, zawiadomień i informacji – określonych w ust. 1 niniejszego Działu

3. W przypadku uzupełniania dokumentów w postępowaniu – na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – dopuszczalną formą uzupełniania będzie wyłącznie forma pisemna. Natomiast w przypadku składania przez Wykonawców wyjaśnień na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp – Zamawiający dopuszcza formy wskazane w ust. 1 niniejszego Działu.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres elektroniczny podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1) w sprawach przedmiotu zamówienia:

- Krzysztof Sobała – Dyrektor Wydziału Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293,
- Jacek Jakubczak – Główny specjalista w Wydziale Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293,
- Zbigniew Czarniawski – Główny specjalista w Wydziale Dróg Powiatowych, e-mail: sekretariat.dp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 64 73 293;

2) w sprawach formalno-prawnych:

- Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419,
- Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, e-mail: bzp@powiat.jeleniogorski.pl, faks: (75) 75 26 419.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych).

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Getin Noble Bank S.A. nr: 79 1560 0013 2972 6951 8000 0008**;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje moment uznania jego kwoty (tj. zaksięgowanie) na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego), Wykonawca do oferty załącza potwierdzenie dokonania przelewu środków na konto Zamawiającego tytułem wniesienia wadium na przedmiotowe zamówienie.

5. W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, Wykonawca składa oryginał dokumentu wadialnego wraz z ofertą lub odrębnie – do Biura Zamówień Publicznych – przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu wadialnego załącza do oferty. Dokument gwarancyjny winien zawierać co najmniej zobowiązanie Gwaranta, że w terminie ważności gwarancji zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta), zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, który nie wniesie wadium (w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie przedłuży okresu ważności wadium), bądź nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

7. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2 niniejszego Działu.

8. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ofertę składa się w formie pisemnej – pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Forma pisemna dotyczy również oświadczeń i dokumentów składanych na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, a także braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Dziale VI SIWZ.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

4. W przypadku, jeśli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego i jednocześnie wskazać w ofercie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, a także podać ich wartości bez kwoty podatku.

5. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem odręcznym, maszynowym lub w formie wydruku komputerowego, zapewniając czytelność jej treści. Każdy dokument sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

6. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Jeśli osoba podpisująca ofertę i dokumenty stosuje wyłącznie parafkę, winna dodatkowo użyć pieczęci imiennej. Pieczęć imienna nie jest wymagana, jeśli złożony podpis jest czytelny, co umożliwi Zamawiającemu jednoznaczne ustalenie tożsamości osoby podpisującej ofertę i jej uprawnienie do wykonywania tego rodzaju czynności.

7. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisywania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

9. Wszystkie strony oferty zawierające informacje muszą być ponumerowane, zaparafowane lub podpisane i opieczetowane pieczęcią Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy – łącznie z załącznikami. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający wymaga, aby oferta była złożona w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu – w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do momentu otwarcia ofert. Na kopercie należy umieścić nazwę zamówienia: **„Bieżące utrzymanie dróg powiatowych na terenie Powiatu Jeleniogórskiego w 2016 roku”**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na zewnętrznej kopercie zostanie złożona pieczęć Zamawiającego wraz z adnotacją dotyczącą daty i godziny jej złożenia.

11. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a wyłącznie data wpływu do Zamawiającego.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma informację na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty winno być przygotowane tak, jak oferta i w ten sam sposób zapakowane, z tym, że na kopertach powinny znaleźć się napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani też zmienić jej treści po upływie oznaczonego terminu składania ofert.

14. Ofertę, którą Wykonawca wycofa przed upływem terminu składania ofert – na zasadach określonych ust. 13 – Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania, chyba, że na kopercie zewnętrznej nie będzie wskazana nazwa i adres, na jaki ofertę należy zwrócić – wówczas oferta podlega otwarciu w celu ustalenia tych danych.

15. Wszystkie strony oferty muszą być połączone w sposób trwały, uniemożliwiając dekompletację zawartości oferty.

16. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca – nie później niż w terminie składania ofert – zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17. Złożenie więcej niż jednej oferty na daną część zamówienia lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, Punkt kancelaryjny, pokój nr 7 (parter) lub za pośrednictwem poczty bądź firmy kurierskiej.

2. Termin składania ofert do siedziby Zamawiającego upływa w **dniu 20.04.2016 r. o godzinie 13:30.**

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **dniu 20.04.2016 r. o godzinie 13:40** w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10 (sala konferencyjna, II piętro).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacja dotycząca ceny oraz terminu realizacji danego zlecenia w trybie normalnym, zawarta w ofertach.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Ceny w ofercie należy przedstawić na **Formularzu ofertowym** – Załącznik Nr 4 do SIWZ.

2. Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

3. Proponowane ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi i muszą być podane w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych działań w celu jej określenia. Ceny ryczałtowe nie podlegają zmianie, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

4. W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: ceny materiałów i urządzeń, koszty robocizny, transportu, koszty sporządzenia projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia prac (o ile wystąpi taka potrzeba), koszty wykonania i utrzymania oznakowania zabezpieczającego na czas trwania prac, a także inne koszty towarzyszące, np.: ubezpieczenie, opłaty oraz podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.

5. Wykonawca – w odniesieniu do robót nieujętych w tabeli zawartej w Załączniku Nr 1 do SIWZ, które będą konieczne do wykonania w ramach przedmiotowego zamówienia – podaje w *Formularzu ofertowym* wskaźniki kosztorysowe – zgodnie z zapisem ust. 13 Działu III SIWZ. Zaoferowane przez Wykonawcę wskaźniki kosztorysowe będą stałe przez pełny okres realizacji zamówienia.

6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Kryterium I – CENA – 91 %

Punktacja za kryterium – *CENA* odbywać się będzie według zasad:

Na *CENĘ* składają się trzy elementy (*CENA 1*, *CENA 2*, *CENA 3*), które ostatecznie zostaną ze sobą zsumowane, dając łączną ilość punktów za kryterium *CENA*.

CENA 1 – dotyczy pozycji (wierszy) 1-5 ujętych w Tabeli 1. Oferowane przez Wykonawców ceny jednostkowe z poz. 1-5 Tabeli 1 zostaną ze sobą zsumowane. Suma cen jednostkowych z poz. 1-5 podlegać będzie porównaniu. Maksymalna ilość punktów za *CENĘ 1* – 75 pkt.

CENA 2 – dotyczy pozycji (wierszy) 6-34 ujętych w Tabeli 1. Oferowane przez Wykonawców ceny jednostkowe z poz. 6-34 Tabeli 1 zostaną ze sobą zsumowane. Suma cen jednostkowych z poz. 6-34 podlegać będzie porównaniu. Maksymalna ilość punktów za *CENĘ 2* – 5 pkt.

CENA 3 – dotyczy pozycji (wierszy) 35-39 ujętych w Tabeli 1. Oferowane przez Wykonawców ceny jednostkowe z poz. 35-39 Tabeli 1 zostaną ze sobą zsumowane. Suma cen jednostkowych z poz. 35-39 podlegać będzie porównaniu. Maksymalna ilość punktów za *CENĘ 3* – 11 pkt.

Tabela 1

Lp. (wiersz)	Opis robót	Waga procentowa
1	Naprawa ubytków w nawierzchni jezdni z frezowaniem/wycinaniem i wypełnieniem ubytków – grubości 4 cm (m ²)	75 %
2	Naprawa ubytków w nawierzchni jezdni z frezowaniem/wycinaniem i wypełnieniem ubytków - dodatek za każdy następny 1 cm grubości (m ²)	
3	Naprawa nawierzchni jezdni na całej szerokości – ułożenia za pomocą rozkładarki mas bitumicznych grubość 4 cm (m ²)	
4	Naprawa ubytków nawierzchni bez frezowania i wycinania – bez względu na głębokość (t)	
5	Naprawa ubytków nawierzchni bez frezowania i wycinania (bez względu na głębokość) masą z recyklera bez wycinania – bez względu na grubość (t)	
6	Frezowanie nawierzchni i garbów na nawierzchni z betonu asfaltowego 1 m ² – bez względu na grubość (m ²)	5 %
7	Naprawa nawierzchni jezdni, chodników i poboczy z kostki betonowej (kostka nowa) (m ²)	
8	Naprawa nawierzchni jezdni, chodników i poboczy z kostki betonowej (kostka z rozbiórki) (m ²)	
9	Naprawa nawierzchni jezdni, chodników z kostki kamiennej (kostka nowa) (m ²)	
10	Naprawa nawierzchni jezdni, chodników z kostki kamiennej (kostka z rozbiórki) (m ²)	
11	Wykonanie podbudowy tłuczniowej gr. 15 cm (m ²)	
12	Wykonanie nawierzchni tłuczniowej gr 8 cm (m ²)	
13	Naprawa ścieków z elementów betonowych (elementy z rozbiórki) na ławie betonowej C 12/15 (mb)	
14	Naprawa ścieków z elementów betonowych (elementy nowe) na ławie betonowej C 12/15 (m ²)	
15	Naprawa ścieków i poboczy z kostki kamiennej (kostka z rozbiórki) bez względu na grubość kostki na ławie betonowej (m ²)	
16	Naprawa ścieków i poboczy z kostki kamiennej (kostka nowa) bez względu na grubość kostki na ławie betonowej (m ²)	

17	Ścinanie poboczy z nadmiaru ziemi (bez względu na grubość warstwy) wraz z wywozem na składowisko wykonawcy (m ²)	
18	Odtworzenie rowów z wyprofilowaniem skarp i dna rowy z wywozem urobku na składowisko Wykonawcy (m ²)	
19	Uszczelnianie pęknięć poprzecznych i podłużnych w nawierzchni z betonu asfaltowego (mb)	
20	Ustawienie krawężnika betonowego 15x30 wraz z wykonaniem ławy betonowej (mb)	
21	Ustawienie krawężnika betonowego 15x22 wraz z wykonaniem ławy betonowej (mb)	
22	Ustawienie obrzeża betonowego 8x30 wraz z wykonaniem ławy betonowej (mb)	
23	Wykonanie muru z kamienia łamanego (granit) na zaprawie cementowej (w tym ścianki czołowe przepustów) wraz z wykonaniem ławy fundamentowej (m ³)	
24	Wykonanie muru z betonu zbrojonego wraz z wykonaniem ławy fundamentowej (m ³)	
25	Regulacja pionowa włazu studni rewizyjnej z wymianą włazu na nowy, ryglowany, klasy D400 z wypełnieniem betonowym (szt.)	
26	Regulacja pionowa włazu studni rewizyjnej bez wymiany włazu na nowy (szt.)	
27	Regulacja pionowa wpustu ulicznego z wymianą wpustu na nowy ryglowany, żeliwny uchylne klasy D 400 (szt.)	
28	Regulacja pionowa wpustów ulicznych bez wymiany wpustu na nowy (szt.)	
29	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 300 mm (mb)	
30	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 400 mm (mb)	
31	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 500 mm (mb)	
32	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 600 mm (mb)	
33	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 800 mm (mb)	
34	Naprawa lub wymiana uszkodzonych przepustów ø 1000 mm lub skrzynkowych (mb)	
35	Uzupełnienie, naprawa lub wymiana uszkodzonych barier drogowych stalowych typu U-14a (mb)	11 %
36	Uzupełnienie, naprawa lub wymiana uszkodzonych balustrad typu U-11a (mb)	
37	Uzupełnienie, naprawa lub wymiana uszkodzonych bariero-poręczy typu U-11b (mb)	
38	Uzupełnienie, naprawa lub wymiana uszkodzonych poręczy mostowych (t)	
39	Zabezpieczenie i oznakowanie miejsc niebezpiecznych (kpl.)	

Punktacja za kryterium – *CENA 1* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C1_{min.} / C1_b) \times 100 \times Wp1 = KI 1$$

gdzie oznacza:

KI 1 – liczbę punktów z kryterium *CENA 1*,

$C1_{min.}$ – najniższą sumę cen jednostkowych brutto z przedstawionych ofert (liczoną od wiersza 1 do wiersza 5 Tabeli 1)

$C1_b$ – sumę cen jednostkowych brutto oferty badanej (liczoną od wiersza 1 do wiersza 5 Tabeli 1)

$Wp1$ – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 1 – dla wierszy: 1-5)

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA 1* – 75 pkt

Punktacja za kryterium – *CENA 2* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C2_{min.} / C2_b) \times 100 \times Wp2 = KI 2$$

gdzie oznacza:

$KI 2$ – liczbę punktów z kryterium *CENA 2*,

$C2_{min.}$ – najniższą sumę cen jednostkowych brutto z przedstawionych ofert (liczoną od wiersza 6 do wiersza 34 Tabeli 1)

$C2_b$ – sumę cen jednostkowych brutto oferty badanej (liczoną od wiersza 6 do wiersza 34 Tabeli 1)

$Wp2$ – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 1 – dla wierszy: 6-34)

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA 2* – 5 pkt

Punktacja za kryterium – *CENA 3* odbywać się będzie według wzoru:

$$(C3_{min.} / C3_b) \times 100 \times Wp3 = KI 3$$

gdzie oznacza:

$KI 3$ – liczbę punktów z kryterium *CENA 3*,

$C3_{min.}$ – najniższą sumę cen jednostkowych brutto z przedstawionych ofert (liczoną od wiersza 35 do wiersza 39 Tabeli 1)

$C3_b$ – sumę cen jednostkowych brutto oferty badanej (liczoną od wiersza 35 do wiersza 39 Tabeli 1)

$Wp3$ – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 1 – dla wierszy: 35-39)

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA 3* – 11 pkt

Wyniki za poszczególne elementy (*CENA 1* + *CENA 2* + *CENA 3*) zostaną zsumowane, dając wynik, tj. ilość punktów za kryterium I – *CENA*

Maksymalna ilość punktów za kryterium *CENA* – 91 pkt

Kryterium II – WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE – 6 %

Prace, które nie zostały przez Zamawiającego sklasyfikowane w Tabeli 1, określonej dla Kryterium I – *CENA*, tj. dla których oferta Wykonawcy nie zostanie wyceniona poprzez podanie ryczałtowych cen jednostkowych, a które będą konieczne do wykonania w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych – rozliczane będą kosztorysem powykonawczym według stałych wskaźników podanych przez Wykonawcę w ofercie (które podlegają odrębnej punktacji, określonej poniżej w Tabeli 2):

Punktacja za kryterium – *WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE* odbywać się będzie według zasad:

Na *WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE* składają się trzy elementy (*WSKAŹNIK 1*, *WSKAŹNIK 2*, *WSKAŹNIK 3*), które ostatecznie zostaną ze sobą zsumowane, dając łączną ilość punktów za kryterium *WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE*.

WSKAŹNIK 1 – dotyczy pozycji (wiersza) 1 w Tabeli 2. Maksymalna ilość punktów za **WSKAŹNIK 1** – 2 pkt.

WSKAŹNIK 2 – dotyczy pozycji (wiersza) 2 w Tabeli 2. Maksymalna ilość punktów za **WSKAŹNIK 2** – 2 pkt.

WSKAŹNIK 3 – dotyczy pozycji (wiersza) 3 w Tabeli 2. Maksymalna ilość punktów za **WSKAŹNIK 3** – 2 pkt.

Tabela 2

Lp.	Wskaźniki	Waga procentowa
1	Stawka roboczogodziny (zł)	2 %
2	Wskaźnik kosztów pośrednich (%) – za podstawę naliczenia kosztów pośrednich przyjmuje się koszt robocizny oraz pracy sprzętu	2 %
3	Wskaźnik zysku (%) – za podstawę naliczenia zysku przyjmuje się koszty robocizny, pracy sprzętu oraz koszty pośrednie	2 %

Punktacja za kryterium – **WSKAŹNIK 1** odbywać się będzie według wzoru:

$$(W1_{min.} / W1_b) \times 100 \times Wp1 = KII 1$$

gdzie oznacza:

KII 1 – liczbę punktów z kryterium **WSKAŹNIK 1**,

W1_{min.} – najniższy oferowany wskaźnik (pozycja 1 Tabeli 2) z przedstawionych ofert

W1_b – wskaźnik (pozycja 1 Tabeli 2) oferty badanej

Wp1 – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 2 – dla pozycji 1)

Maksymalna ilość punktów za kryterium **WSKAŹNIK 1** – 2 pkt

Punktacja za kryterium – **WSKAŹNIK 2** odbywać się będzie według wzoru:

$$(W2_{min.} / W2_b) \times 100 \times Wp2 = KII 2$$

gdzie oznacza:

KII 2 – liczbę punktów z kryterium **WSKAŹNIK 2**,

W2_{min.} – najniższy oferowany wskaźnik (pozycja 2 Tabeli 2) z przedstawionych ofert

W2_b – wskaźnik (pozycja 2 Tabeli 2) oferty badanej

Wp2 – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 2 – dla pozycji 2)

Maksymalna ilość punktów za kryterium **WSKAŹNIK 2** – 2 pkt

Punktacja za kryterium – **WSKAŹNIK 3** odbywać się będzie według wzoru:

$$(W3_{min.} / W3_b) \times 100 \times Wp3 = KII 3$$

gdzie oznacza:

KII 3 – liczbę punktów z kryterium **WSKAŹNIK 3**,

W3_{min.} – najniższy oferowany wskaźnik (pozycja 3 Tabeli 2) z przedstawionych ofert

W3_b – wskaźnik (pozycja 3 Tabeli 2) oferty badanej

Wp3 – waga procentowa (według wskaźnika podanego w Tabeli 2 – dla pozycji 3)

Maksymalna ilość punktów za kryterium **WSKAŹNIK 3** – 2 pkt

Wyniki za poszczególne elementy (*WSKAŹNIK 1 + WSKAŹNIK 2 + WSKAŹNIK 3*) zostaną zsumowane, dając wynik, tj. ilość punktów za kryterium II – *WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE*.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *WSKAŹNIKI KOSZTORYSOWE* – 6 pkt

Kryterium III – TERMIN PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI ZLECENIA (W TRYBIE NORMALNYM) – 3 %

Punktacja za kryterium – *TERMIN PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI ZLECENIA (W TRYBIE NORMALNYM)* odbywać się będzie według zasad:

Lp.	Termin przystąpienia do realizacji zgłoszonego zlecenia w trybie normalnym	Ilość punktów
1	Za przystąpienie do realizacji danego zlecenia w ciągu jednego dnia od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia	3
2	Za przystąpienie do realizacji danego zlecenia w ciągu dwóch dni od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia	2
3	Za przystąpienie do realizacji danego zlecenia w ciągu trzech dni od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia	1
4	Za przystąpienie do realizacji danego zlecenia w ciągu czterech dni od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia	0

Wykonawca deklaruje w *Formularzu ofertowym* czas, w którym każdorazowo podejmować będzie działania w zakresie realizacji robót na miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Kryterium dotyczy wyłącznie trybu normalnego, opisanego w ust. 4 pkt 1, ust. 5 i ust. 7 Działu III SIWZ. Najkrótszy możliwy termin przystąpienia do realizacji danego zlecenia w trybie normalnym wynosi 1 (jeden) dzień kalendarzowy – licząc od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie danego zadania.

Najdłuższy możliwy termin przystąpienia do realizacji danego zlecenia w trybie normalnym wynosi 4 (cztery) dni kalendarzowe – licząc od dnia przyjęcia telefonicznego zgłoszenia od Zamawiającego na wykonanie danego zadania.

Zadeklarowanie terminu dłuższego niż 4 (cztery) dni skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).

Maksymalna ilość punktów za kryterium *TERMIN PRZYSTĄPIENIA DO REALIZACJI ZLECENIA (W TRYBIE NORMALNYM)* – 3 pkt.

W dalszej kolejności ilości punktów uzyskane z oceny **Kryterium I** (Wynik I), **Kryterium II** (Wynik II) i **Kryterium III** (Wynik III) zostaną zsumowane, dając wynik ostateczny (SP).

Wynik I + Wynik II + Wynik III = SP (suma punktów)

Tak otrzymana suma punktów (SP) podlega porównaniu w celu ustalenia oferty najkorzystniejszej, tj. o najwyższej sumie punktów (NSP).

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymogom ustawy Pzp oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą łączną liczbę punktów.

2. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty jaką może otrzymać Wykonawca wynosi **100** (sto).

3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny, wskaźników kosztorysowych i terminu realizacji zlecenia, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną – zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z przedmiotowego postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 niniejszego Działu, na własnej stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

3. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego. Zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, po wyborze Wykonawcy zawarta zostanie z nim umowa na realizację przedmiotu zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w formie określonej w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z wyborem Zamawiającego, określonym w ust. 1 Działu VII niniejszej SIWZ) – albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.

4. Zgodnie z art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a oraz pkt 3 lit. a ustawy Pzp, Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta albo jeżeli nie zostanie odrzucona żadna oferta i nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedłoży Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię uprawnień osoby wyznaczonej do pełnienia funkcji kierownika robót – zgodnie

z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w Dziale V SIWZ, a także zaświadczenia o przynależności tej osoby do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

6. Podpisanie umowy nastąpi w trybie i terminie ustalonym między stronami.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 145 ustawy Pzp w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Umowa, która zostanie zawarta z naruszeniem przepisów art. 94 ust. 1 albo art. 183 ust. 1 ustawy Pzp, podlega unieważnieniu na podstawie art. 146 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ.

2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – z wyjątkiem zmian określonych w ust. 3 niniejszego Działu.

3. Dopuszcza się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w przypadku zmiany w trakcie trwania umowy przepisów w zakresie stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie wprowadzenia zmiany w cenach jednostkowych – w celu dostosowania wysokości stawki podatku od towarów i usług po zmianach ustawowych.

4. Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

XVII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XX. INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

2. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp, Zamawiający żąda w **Formularzu ofertowym** (o ile dotyczy):

- 1) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy,
- 2) podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy – przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

4. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawiera co najmniej: nazwy i adresy stron umowy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zadania, okres realizacji, wartość umowy albo ceny jednostkowe, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego Działu, a także zasady rozliczeń między stronami. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień wskazujących, że zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi po dokonaniu płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, ponieważ Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie dopiero po otrzymaniu, załączonych do faktury Vat, dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Termin zapłaty musi być w tym względzie zbieżny z terminem zapłaty ustalonym w umowie między Wykonawcą a Zamawiającym, tj. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.

6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, o ile projekt tej umowy nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 4 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż termin określony w ust. 5 niniejszego Działu.

7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego Działu, oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, o ile umowa ta nie spełnia wymagań określonych w ust. 4 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 niniejszego Działu.

10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego Działu, oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.

11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, lub jej zmiany – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia – z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości cen jednostkowych umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także umów, których przedmiotem jest dostawa materiałów czy urządzeń zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 50.000 zł (brutto). W przypadku umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi, których wartość przekracza 50.000 zł (brutto), powyższe wyłączenie nie ma zastosowania. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 5 niniejszego Działu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

12. Do zmian umowy o podwykonawstwo zastosowanie mają zapisy ust. 3-11 niniejszego Działu.

13. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie podlegające zapłacie bezpośrednio przez Zamawiającego może dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Zapłata ta obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 13 niniejszego Działu, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania przedmiotowych uwag – nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14 niniejszego Działu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

16. Dokonując bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

17. Konieczność dokonania maksymalnie trzykrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13 niniejszego Działu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 15.000 zł (brutto) będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZEPROWADZENIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PRZEPROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXV. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

XXVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ – szczegółowo określone w Dziale VI ustawy Pzp

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, tj. faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Kopię odwołania odwołujący zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu.

9. W przypadku, gdy Zamawiający nie prześle Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – pomimo takiego obowiązku – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.

12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.

14. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

16. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Jeleniej Górze za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

18. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania ani występować z nowymi żądaniami.

19. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie.

20. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 1;**
2. Mapa dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – **Załącznik Nr 2;**
3. Wykaz dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego – **Załącznik Nr 3;**
4. Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 4;**
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 5;**
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – **Załącznik Nr 6;**
7. Projekt umowy – **Załącznik Nr 7;**
8. Oświadczenie (informacja) dotycząca przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej/lista podmiotów należących do grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 8;**
9. Wykaz wykonanych robót budowlanych – **Załącznik Nr 9;**
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – **Załącznik Nr 10;**
11. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **Załącznik Nr 11;**
12. Szacunkowe ilości robót do wykonania w ramach bieżącego utrzymania dróg powiatowych Powiatu Jeleniogórskiego w 2016 roku – **Załącznik Nr 12.**