

ROZEZNANIE CENOWE

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze zwraca się z prośbą o przygotowanie i złożenie oferty cenowej na realizację zamówienia pn.: „**Wykonanie operatów w zakresie szacowania wartości nieruchomości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze**”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie operatów w zakresie szacowania nieruchomości dla potrzeb realizacji zadań z zakresu administracji rządowej, dotyczących określenia:

- 1) wartości nieruchomości w celu ustalenia lub aktualizacji opłat rocznych z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości Skarbu Państwa – zgodnie z art. 221 w związku z art. 72 ust 3 i art. 78-80 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o gospodarce nieruchomościami* (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774)
 - 2) wartości rynkowej nieruchomości gruntowej niezabudowanej, zabudowanej,
 - 3) wysokości odszkodowania za nieruchomości.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na (sześć) części. Szczegółowy opis wszystkich części zamówienia został wskazany w Załączniku Nr 1 do *Rozęznania cenowego (Formularzu ofertowym)*.
3. Zamawiający ustala, że jeden Oferent (Wykonawca) może złożyć ofertę na maksymalnie 2 (dwie) części zamówienia.

4. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca sporządza operat szacunkowy w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach w języku polskim. W operacie szacunkowym Wykonawca zobowiązany jest umieścić aktualną (tj. z widoczną na odbitkach datą wykonania zdjęć) dokumentację fotograficzną wycenianej nieruchomości (minimum cztery wydrukowane fotografie w wymiarach: 9 x 13 cm).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zgromadzenia dokumentacji niezbędnej do wykonania operatu.
- 3) Ceny podane przez Wykonawcę w *formularzu ofertowym* będą stałe przez pełny okres realizacji umowy.
- 4) Wykonawca – w zakresie sporządzonych operatów szacunkowych – zobowiązany będzie do udziału w rozprawach administracyjnych mających na celu zapoznanie stron z operatem oraz do udzielania wyjaśnień ustnych i pisemnych dotyczących treści operatu, a także do uczestnictwa w postępowaniach przed organem odwoławczym oraz do sporządzenia opinii, którą Zamawiający wykorzysta w postępowaniach odwoławczych – w razie konieczności. Z tytułu uczestnictwa w przedmiotowych postępowaniach oraz za sporządzenie opinii czy pisemnych wyjaśnień Wykonawcy nie będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie (*przedmiotowy zapis dotyczy Części: I-IV i VI, nie dotyczy Części V zamówienia*).

5) Szczegółowe zasady realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w *Projekcie umowy*, stanowiącym Załącznik Nr 2 do *Rozęznania cenowego*.

5. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** do dnia 18.12.2015 r.

6. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: NAJNIŻSZA CENA.** Każda z 6 części zamówienia punktowana będzie odrębnie.

Zamawiający dokona porównania ofert (danej części zamówienia) przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

K – liczbę punktów w kryterium *NAJNIŻSZA CENA* w danej części zamówienia,

$C_{min.}$ – najniższą cenę z przedstawionych ofert w danej części zamówienia,

C_b – cenę oferty badanej w danej części zamówienia.

Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* dla każdej z sześciu części – 100 punktów.

7. **Sposób rozliczenia:** Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT lub rachunku. **Płatność za fakturę VAT lub rachunek:** do 7 dni licząc od dnia otrzymania faktury Vat lub rachunku przez Zamawiającego.

8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1) Ofertę należy złożyć w terminie **do godz. 10:00 w dniu 24 listopada 2015 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – Biuro Zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, I piętro, pokój nr 15). Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym* – Załącznik Nr 1 do niniejszego *Rozęznania cenowego*. Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

9. **Do oferty należy załączyć:**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) *Wykaz wykonanych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozęznania cenowego*), w którym należy wykazać, wykonanie:

a) w zakresie części I-IV co najmniej dwóch operatów szacunkowych;

b) w zakresie części V-VI co najmniej jednego operatu szacunkowego.

Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencji), że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku, gdy składający ofertę jest podmiotem, który wykonywał w/w usługi na rzecz Zamawiającego, nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

3) *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia* (wzór stanowi Załącznik Nr 4 do *Rozęznania cenowego*), w którym należy wykazać dysponowanie co najmniej jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego w zakresie szacowania nieruchomości, o których mowa w art. 174 ust. 2 ustawy

z dnia 21 sierpnia 1977 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. 2015 poz. 1774) lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, a także posiadającą wpis na listę rzeczoznawców majątkowych.

10. Wydział prowadzący sprawę: Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – Dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103 – w sprawach formalno-prawnych,
- 2) Małgorzata Maras – Inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 237 – w sprawach formalno-prawnych,
- 3) Małgorzata Makowska – Podinspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami, tel. kontaktowy: (75) 64 73 222 – w sprawach przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- 1) *Formularz ofertowy*
- 2) *Projekt umowy* (dotyczy każdej części zamówienia)
- 3) *Wykaz wykonach usług*
- 4) *Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia*