

ROZEZNANIE CENOWE

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie rozeznania cenowego do kwoty 10.000 euro – zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania pn.:

„Prowadzenie audytu wewnętrznego w 2016 roku w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego”

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa prowadzenia audytu wewnętrznego w 2016 roku w Starostwie Powiatowym w Jeleniej Górze oraz w jednostkach organizacyjnych Powiatu Jeleniogórskiego stosownie do wymogów określonych w art. 274 ust. 3, art. 275 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 - a) sporządzenie i realizacja planu audytu,
 - b) sprawozdanie z wykonania planu audytu,
 - c) czynności doradcze w zakresie uzgodnionym z kierownikiem jednostki.
- 3) Wykonawca musi spełniać wymagania określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
- 4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera *Projekt umowy* (Załącznik Nr 2 do *Rozeznania cenowego*).
- 5) Termin realizacji (całości) zamówienia – **od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.**

2. Informacje dotyczące zasad realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać audyt wewnętrzny osobiście. Wylącza się możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, zarówno w całości jak i w części.
- 2) Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie stała przez pełny okres realizacji umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

Do zamówienia może przystąpić Wykonawca, który spełnia warunki określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), a ponadto posiada co najmniej roczne doświadczenie w prowadzeniu audytu wewnętrznego w starostwach powiatowych.

4. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium wyboru: *NAJNIŻSZA CENA*

Zamawiający dokona porównania ofert przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$(C_{min.} / C_b) \times 100 \times 100 \% = K$$

gdzie oznacza:

- K** – liczbę punktów z kryterium *NAJNIŻSZA CENA*,
 C_{min} – najniższą cenę z przedstawionych ofert,
 C_b – cenę oferty badanej.
Maksymalna ilość punktów za kryterium *NAJNIŻSZA CENA* – 100 pkt.

5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cena podana w *Formularzu ofertowym* (Załącznik Nr 1 do *Rozęznania cenowego*) jest ceną ryczałtową. W cenę należy wliczyć wszelkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia (w tym w szczególności: koszt organizacji pracy, robociznę). Cenę w ofercie należy podać w formie cyfrowej (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku).

6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do godz. 11:00 w dniu 18 grudnia 2015 r.** za pośrednictwem operatora pocztowego lub osobiście – w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze – Biuro Zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, I piętro, pokój nr 15). Oferty, które wpłyną po wskazanym powyżej terminie, nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

7. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – jeżeli przepisy prawa wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) *Formularz ofertowy* stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego *Rozęznania cenowego*;
- 3) *Wykaz wykonanych usług* w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (wzór stanowi Załącznik Nr 3 do *Rozęznania cenowego*), w którym należy wykazać wykonanie co najmniej rocznego audytu wewnętrznego w starostwie powiatowym.

Do wykazu należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów (np. referencji), że wykazane usługi zostały wykonane należycie.

- 1) *Oświadczenie* Wykonawcy o spełnieniu warunków z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.), wzór stanowi załącznik nr 4 do *Rozęznania cenowego*;
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu(ów) potwierdzającego(ych) posiadane uprawnienia kwalifikacyjne do przeprowadzania audytów wewnętrznych (np. certyfikat, uprawnienia).

8. Wydział prowadzący sprawę – Biuro Zamówień Publicznych przy udziale Wydziału Organizacyjnego.

Osoby uprawnione do kontaktowania się z Oferentami:

- 1) Urszula Kasica – dyrektor Biura Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 103 - w sprawach formalno-prawnych;
- 2) Małgorzata Maras - inspektor w Biurze Zamówień Publicznych, tel. kontaktowy: (75) 64 73 102 – w sprawach formalno-prawnych;
- 3) Marta Strzelczyk – główny specjalista w Wydziale Organizacyjnym, tel. kontaktowy: (75) 64 73 135 - w sprawach przedmiotu zamówienia.

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Umowa zostanie zawarta na okres jednego roku (od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r.) w terminie ustalonym między stronami (Zamawiającym i Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza).

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do *Rozęznania cenowego*.

10. Załączniki:

- 1) *Formularz oferty*
- 2) *Projekt umowy*
- 3) *Wykaz wykonach usług*
- 4) *Oświadczenie*

Rozęznanie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej Zamawiającego:

http://www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015_r_-_zamowienia_do_30000_euro.html

oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Jeleniogórskiego:

<http://powiat.jeleniogorski.sisco.info/?przetargi=1&rok=2015&mc=12>