

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM – usługi

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze

Numer ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych: 324972 - 2015;
data zamieszczenia: 01.12.2015 r.

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiat Jeleniogórski – Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Jana Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra, woj. dolnośląskie, tel. 75 6473103, faks 75 7526419

Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.starostwo.jgora.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych (listowych i paczek) rejestrowanych i nierejestrowanych, zwykłych i priorytetowych (ekspresowych), a także przekazywaniu do siedziby Zamawiającego (dwa obiekty: 1) przy ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra; 2) przy ul. Podchorążych 15, 58-506 Jelenia Góra) zwrotów potwierdzeń odbioru przesyłek, a także ewentualnych zwrotów przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatowi lub wydania odbiorcy.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), zwanej dalej *Prawem pocztowym*, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

3. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia musi posiadać wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej – zgodnie z art. 13 ust 1 ustawy *Prawo pocztowe*.

4. Przesyłki pocztowe – co do rodzaju i ilości – zostały szczegółowo określone w *Formularzu cenowym* (Załącznik Nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*). Zamawiający w w/w *Formularzu cenowym* określił przewidywaną ilość przesyłek pocztowych podlegających nadaniu w okresie realizacji zamówienia (planowo – w okresie 36 miesięcy), a także szacunkową ilość ewentualnych zwrotów tych przesyłek – po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy. Podane ilości przesyłek mają wyłącznie charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Tym samym Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych przesyłek w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. W ramach świadczenia usług, stanowiących przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania co najmniej raz dziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku) nadawanych przez Zamawiającego przesyłek (listowych i paczek) z siedziby Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze przy ul. Kochanowskiego 10 (Punkt kancelaryjny, parter, pokój nr 7). Odbioru przesyłek dokonywać będzie uprawniony przedstawiciel Wykonawcy na podstawie stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany podpisem odbierającego wraz z podaniem daty i (ewentualnie) godziny odbioru na zbiorczym zestawieniu przesyłek nadawanych w danym dniu. Zamawiający będzie sporządzać dodatkowo:

- 1) zestawienie przesyłek rejestrowanych i paczek (zestawienie będzie zawierać dane adresata przesyłki oraz ilości i rodzaje przesyłek);
- 2) zestawienie przesyłek nierejestrowanych (zestawienie ilościowe i rodzajowe przesyłek).

6. Ustala się następujące godziny odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego:

- 1) od poniedziałku do czwartku – między 14:30 a 15:30;
- 2) w piątki – między 14:00 a 14:30.

7. Terminy określone w ust. 6 niniejszego Działu mogą zostać zmienione – według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany każdorazowo wprowadzane będą po wcześniejszych ustaleniach między Zamawiającym a Wykonawcą – z wyprzedzeniem co najmniej 7-dniowym.

8. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – przedmiot zamówienia obejmować będzie również usługi pocztowe w zakresie przesyłek wymagających nadania z zachowaniem terminów wynikających z przepisów *Kodeksu postępowania administracyjnego* i *Kodeksu postępowania cywilnego*, tj. przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy *Prawo pocztowe*. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora pocztowego innego niż operator wyznaczony, zamówienie na świadczenie usług pocztowych dotyczących nadawania przesyłek z zachowaniem terminów z Kpa i Kpc zostanie udzielone – w ramach odrębnego postępowania – operatorowi wyznaczonemu. W Załączniku Nr 3 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Zestawienie prognozowanych ilości i rodzajów przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego)* określone zostały przybliżone ilości przesyłek nadawanych u operatora wyznaczonego z uwzględnieniem 36-miesięcznego okresu realizacji usługi (UWAGA: ilości te nie zostały powtórzone w Załączniku Nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – Formularzu cenowym*). Zakres wskazany w Załączniku Nr 3 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia* będzie mieć zastosowanie wyłącznie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty operatora wyznaczonego – opisana powyżej wyodrębniona część zamówienia zostanie wówczas włączona do przedmiotowego zamówienia i zwiększy jego zakres.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 64.11.00.00-0 – *Usługi pocztowe*, 64.11.20.00-4 – *Usługi pocztowe dotyczące listów*, 64.11.30.00-1 – *Usługi pocztowe dotyczące paczek*.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: zakończenie: 31.12.2018 r.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

III.2) ZALICZKI Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże posiadanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (Dz. U. z 2012r., poz. 1529 z późn. zm.) i przedłoży dokument potwierdzający ten wpis, np. zaświadczenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej o wpisie do rejestru operatorów pocztowych. Zamawiający oceni spełnienie tego warunku zgodnie z formułą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA w oparciu o informacje zawarte w wymaganym dokumencie.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesję, zezwolenie lub licencję – szczegółowy zakres wymaganego dokumentu został wskazany w Części III.3.1 niniejszego *Ogłoszenia o zamówieniu*.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4):

- Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- Formularz cenowy – Załącznik Nr 2 do *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.3.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt III.4.1 (tj. potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności: koncesji, zezwolenia lub licencji) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzający odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- Jeżeli Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów – niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków – na potwierdzenie, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

1. CENA – 84 %
2. TERMIN PŁATNOŚCI – 8 %
3. LICZBA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ – 8 %

IV.3) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie dotyczącym zmiany:

- 1) wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy stawki podatku od towarów i usług – w takiej sytuacji każda ze stron umowy w terminie do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących powyższe zmiany może zwrócić się z pisemnym wnioskiem do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zamówienia;
- 2) cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych – powyższe zmiany zostaną dokonane wyłącznie w sposób określony w ustawie *Prawo pocztowe*;
- 3) cen za usługę odbierania przesyłek z siedziby Zamawiającego – zmiana taka może zostać wprowadzona nie więcej niż raz na dany rok kalendarzowy (z wyłączeniem pierwszego roku świadczenia usługi, tj. 2016 r.) w wielkości nie większej niż 10 % wartości dotychczasowej ceny;
- 4) terminu rozpoczęcia świadczenia usługi (planowo: 04.01.2016 r.) – do momentu zakończenia procedury wyboru Wykonawcy zamówienia i zawarcia ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia:

www.zamowienia.starostwo.jgora.pl/2015.html

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można uzyskać pod adresem:

Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, Biuro Zamówień Publicznych, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (I piętro, pok. 15).

IV.4.4) Termin składania ofert: data: 10.12.2015 r. godzina 10:00, miejsce: Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze, ul. Kochanowskiego 10, 58-500 Jelenia Góra (Punkt kancelaryjny, pokój nr 7, parter).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

IV.5) Czy przewiduje się ustanowienie dynamicznego systemu zakupów: nie

IV.6) Czy przewiduje się zawarcie umowy ramowej: nie